

The Original



**SOL**

Success Of Life

## **Policies & Procedures**

ក្បួនរដ្ឋបាល និងនីតិវិធីការងារ



# สารบัญ

<b>1. โอกาสทางธุรกิจเริ่มต้นอย่างไร .....</b>	<b>1</b>
<b>2. การเริ่มต้นธุรกิจโซล .....</b>	<b>2</b>
2.1 รากฐานแห่งความสำเร็จที่มั่นคงในการดำเนินธุรกิจโซล ความหมายของคำเฉพาะ และการตีความ	5
2.2 กฎจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโซล	10
2.3 การกระทำของนักธุรกิจโซล ที่นำไปสู่มาตรการลงโทษ	11
2.4 การร้องเรียนและมาตรการลงโทษ	11
2.5 การเพิกถอนสถานภาพการเป็นนักธุรกิจโซล	11
2.6 กฎระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวกับเว็บไซต์ : Website Regulation	13
<b>3. การสมัครเป็นนักธุรกิจโซล .....</b>	<b>13</b>
<b>4. คุณสมบัติของผู้สมัคร .....</b>	<b>14</b>
4.1 การยื่นใบสมัคร	14
4.2 เอกสารประกอบการสมัคร	14
4.3 ชาวต่างชาติที่สมัครดำเนินธุรกิจโซลในไทย	15
4.4 ชาวต่างชาติที่สมัครดำเนินธุรกิจโซลในประเทศตนเอง	16
4.5 การสมัครหลายส่วน	16
4.6 การกรอกใบสมัครออนไลน์	17
4.7 คำแนะนำในการกรอกใบสมัครออนไลน์	17
4.8 ขั้นตอน/วิธีการสมัครทางออนไลน์	18
4.9 ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสมัครที่ควรทราบ	19
4.10 ปัญหาใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนที่มีักพบบ่อยๆ	19
4.11 สิทธิประโยชน์ของนักธุรกิจโซล	20
4.12 การดำรงสถานภาพของนักธุรกิจโซล	20
4.13 การลาออกจากการเป็นนักธุรกิจโซล	21
4.14 การส่งมอบมรดกทางธุรกิจโซล	21
4.15 การสิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักธุรกิจโซล	22
<b>5. การสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ และการชำระเงิน .....</b>	<b>23</b>
5.1 การสั่งซื้อแบบ Top-up	23
5.2 การสั่งซื้อแบบ Hold	23
5.3 รายละเอียดการสั่งซื้อแบบ Hold และการแจ้งยอด Hold	23
5.4 ช่องทางการสั่งซื้อสินค้า	24
5.5 วิธีการชำระเงินค่าสินค้า	27
5.6 การรับสินค้า และการจัดส่งสินค้า	28
<b>6. การรับประกันความพอใจ .....</b>	<b>29</b>

# 1.โอกาสทางธุรกิจเริ่มต้นอย่างไร

## 2.การเริ่มต้นธุรกิจโซล

หลายคนโดยเฉพาะผู้เพิ่งเริ่มต้น “สนใจ” กับธุรกิจโซล มักจะตั้งคำถามเสมอว่าจะเริ่มต้นได้อย่างไร อันดับแรกก็คือ เมื่อคุณได้รับการสポンเซอร์มาจากนักธุรกิจโซลท่านอื่น คุณจะได้รับชุด “คู่มือธุรกิจโซล” ซึ่งบรรจุสื่อสิ่งพิมพ์พื้นฐานและตัวอย่างผลิตภัณฑ์สำหรับให้คุณใช้อ้างอิงและนำเสนอกับผู้อื่น นั่นคือคุณได้เริ่มต้นด้วยการสร้างทั้งลูกค้าและนักธุรกิจโซลในเครือข่ายของคุณแล้ว

### พิสูจน์ด้วยตัวคุณเอง

ถ้าความรู้จักคุ้นเคยกับผลิตภัณฑ์ด้วยการเริ่มต้นใช้ผลิตภัณฑ์ด้วยตนเองในทันทีเพื่อที่คุณจะได้มีประสบการณ์โดยตรงกับตนเองว่า ผลิตภัณฑ์นั้นมีประสิทธิภาพดีอย่างไร และความกระตือรือร้นจากความประทับใจของคุณจะทำให้การบอกเล่าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์แก่ผู้อื่นเป็นไปได้ง่ายขึ้น และลูกค้าจะเกิดความประทับใจยิ่งขึ้น เมื่อคุณให้ความมั่นใจกับเขาว่า คุณได้ทดลองใช้ผลิตภัณฑ์นั้นๆ แล้ว

### การก่อตั้งฐานลูกค้าของคุณ

ลูกค้าคือผู้ที่ซื้อผลิตภัณฑ์ของคุณ หนึ่งในแหล่งที่ดีที่สุดสำหรับการสร้างฐานลูกค้าคือ กลุ่มคนที่คุณรู้จักอยู่แล้ว ธุรกิจโซลมีใช้การเดินทางไปเคา-ประ-ดูตามบ้านต่างๆ โปรดอย่าทำเช่นนั้นความสัมพันธส่วนตัวของคุณกับผู้คนที่คุณเคยเหล่านี้ เป็นประตูเริ่มแรกของการทดลองใช้ผลิตภัณฑ์โซลจนกลายเป็นลูกค้าประจำของคุณ เพราะเขาเหล่านั้นจะใช้และซื้อผลิตภัณฑ์โซลหลากหลายชนิดได้อย่างต่อเนื่องอย่างไรก็ตามขอให้ตระหนักว่า ผู้คนทุกแห่งล้วนต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและดียิ่งๆ ขึ้นหากมีการรับประกันความพอใจในผลิตภัณฑ์นั้นๆ ซึ่งผลิตภัณฑ์โซลสามารถตอบโจทย์เหล่านี้ได้อย่างสมบูรณ์

### การก่อตั้งกลุ่มนักธุรกิจโซลของคุณ

นักธุรกิจโซลคือ ผู้ที่ประเมินโอกาสทางธุรกิจโซลและตัดสินใจที่จะร่วมธุรกิจ ผู้ที่ดำเนินธุรกิจโซลจนประสบความสำเร็จสูงสุดจะมีความสมดุลกันระหว่างการจำหน่ายผลิตภัณฑ์โซลและการสポンเซอร์นักธุรกิจโซลรายใหม่ ความเจริญเติบโตในธุรกิจของคุณมาจากการแบ่งปันโอกาสทางธุรกิจโซลให้กับผู้อื่น ช่วยให้พวกเขาตัดสินใจและประสบความสำเร็จ หากโซลเป็นโอกาสที่ตรงกับความต้องการของพวกเขา สิ่งนี้เรียกว่า “การสポンเซอร์” โดยทั่วไปแล้วนักธุรกิจโซลที่ให้การสポンเซอร์ผู้อื่นจะมียอดธุรกิจโดยเฉลี่ยสูงกว่านักธุรกิจโซลที่ได้ให้การสポンเซอร์ผู้อื่น

### ขายตรงแนวโน้มแห่งอนาคต

ขณะที่ผู้คนทั่วโลกล้วนมีภารกิจยุ่งมากมายขึ้น พวกเขาต่างกำลังมองหาหนทางประหยัดเวลาจากการกิจประจำวัน เช่น การจับจ่ายซื้อของที่ต้องใช้ประจำวัน ธุรกิจขายตรงจึงช่วยเติมเต็มความต้องการนี้อย่างลงตัว เพราะนักธุรกิจโซลจะส่งมอบผลิตภัณฑ์แก่พวกเขาถึงประตูบ้านพร้อมกับความเป็นหุ้นส่วนที่จะสนับสนุนความสำเร็จของคุณได้

### ความยืดหยุ่นของธุรกิจโซล

เพราะหนึ่งในสิ่งที่เราต้องถามมอบให้ก็คือ “อิสรภาพ” ดังนั้นเป้าหมายความสำเร็จและรางวัลจึงมีความแตกต่างกันสำหรับนักธุรกิจโซลแต่ละคน คุณจึงมีความยืดหยุ่นที่จะทำงานเป็นบางเวลาขณะที่ยังคงทำงานประจำเต็มเวลาควบคู่ไปด้วย หรือจะสร้างธุรกิจโซลเป็นอาชีพเต็มเวลาก็ได้ คุณจึงเลือกเวลาที่ คุณจะลงทุนในการสร้างธุรกิจโซลของคุณได้ด้วยตนเอง

### การสนับสนุนด้านผลิตภัณฑ์

โอกาสทางธุรกิจโซลมีการสนับสนุนด้วยผลิตภัณฑ์ที่ทรงคุณภาพอันหลากหลาย โซลได้ให้ความสำคัญและทุ่มเทเกี่ยวกับนวัตกรรมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์คุณภาพสูงอยู่ตลอดเวลา คุณสามารถมั่นใจที่จะบอกต่อผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างก้าวต่อไปสู่ความสำเร็จของคุณได้อย่างมั่นใจโอกาส

ที่เท่าเทียมกันใครก็ตามที่เริ่มทำธุรกิจโซลจะต้องเริ่มต้นที่ระดับเดียวกัน นักธุรกิจโซลรายใหม่ทุกคนจะมีโอกาสเท่าเทียมกัน ที่จะก้าวหน้าเป็นนักธุรกิจโซลผู้ประสบความสำเร็จสูงสุด ไม่ว่าพื้นฐานเดิมของแต่ละคนจะเป็นเช่นไรก็ตาม โอกาสทางธุรกิจจะค่อยๆ พัฒนาต่อไป

### **แผนการจ่ายผลตอบแทนที่เป็นจริงและยุติธรรม**

แผนการจ่ายผลตอบแทนของโซลได้รับการพิสูจน์และยอมรับจากนักธุรกิจโซลแล้วว่าเป็นแผนที่เป็นไปได้จริง สามารถสร้างงาน สร้างรายได้ และสร้างความมั่นคงให้แก่ นักธุรกิจโซลได้ เพื่อให้ทุกคนสามารถเติบโตและได้รับรางวัลแห่งความสำเร็จได้จริง มีความยุติธรรม คำนึงถึงความทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจของแต่ละคนได้เท่าเทียมกัน โดยจะคำนึงและเพิ่มผลประโยชน์ให้แก่ นักธุรกิจโซลที่มีผลงานและความสามารถ ซึ่งหมายถึง นักธุรกิจโซลที่มีความเป็นผู้นำและการให้บริการที่ดีเยี่ยมแก่ลูกค้า มีการสร้างแรงบันดาลใจ และการฝึกอบรมผู้นำรายใหม่ๆ ค่าตอบแทนทั้งหมดภายใต้แผนธุรกิจของโซล มีรายได้หลักคือ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ซึ่งราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์คือผลตอบแทนที่นักธุรกิจโซลจะได้รับในอัตราส่วนที่เหมาะสมและยุติธรรมต่อการบริการลูกค้าคนสำคัญและผลตอบแทนในรูปแบบของโบนัส ซึ่งจะขึ้นอยู่กับผลงานกลุ่มธุรกิจที่คุณสร้างขึ้น

ธุรกิจโซลยังเป็นโอกาสที่คุณกำหนดความสำเร็จและผลตอบแทนได้ด้วยตัวเองหากแต่คุณเลือกที่จะตัดสินใจจากการทำงานของแผนในแต่ละเดือน แผนการจ่ายผลตอบแทนที่ยุติธรรมคือสิ่งที่โซลให้ความสำคัญอย่างสูงสุดไม่มีการเอาเปรียบในธุรกิจ การดำเนินธุรกิจของคุณต่างหากที่จะเป็นตัวแปรที่สำคัญที่จะทำให้คุณประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

### **รายได้จากโอกาสทางธุรกิจนี้มาจากทางใดบ้าง**

1. ผลกำไรจากการขายปลีกผลิตภัณฑ์ซึ่งราคาจำหน่ายจะเป็นตัวกำหนดค่าบริการและผลกำไรจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของนักธุรกิจโซลทุกท่าน
2. โบนัสและโบนัสพิเศษซึ่งจะคำนวณจากยอดซื้อผลิตภัณฑ์ส่วนตัวและกลุ่มองค์กรของนักธุรกิจโซลตามแผนธุรกิจของโซล

### **2.1 รากฐานแห่งความสำเร็จที่มั่นคงในการดำเนินธุรกิจโซล**

“ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ปกป้องผลประโยชน์ของตนเอง” การเป็นนักธุรกิจโซลหมายถึงโอกาสทางธุรกิจอันมีค่าที่ให้หลักประกันความมั่นคงด้านการเงินในระยะยาว นี่จึงเป็นเหตุผลที่ว่า ทำไมนักธุรกิจโซลทุกคนต่างมุ่งมั่นในธุรกิจของตนอย่างเต็มที่ และปรารถนาที่จะดำเนินธุรกิจนี้ไปตามครรลองของจรรยาบรรณและระเบียบปฏิบัติที่โซลกำหนดไว้สำหรับนักธุรกิจโซลทุกคน

องค์ประกอบสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จไม่ว่าจะเป็นธุรกิจใด นั่นคือ การดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง และมีความเคารพซึ่งกันและกัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจโซลอยู่บนแนวทางที่ถูกต้องมีความเสมอภาค และรักษาไว้ซึ่งความยุติธรรมแก่นักธุรกิจโซลโดยรวมเพื่อพิทักษ์สิทธิประโยชน์อันเท่าเทียมกันทั้งของ ตัวคุณเองและผู้อื่น โซลเป็นธุรกิจที่สามารถสร้างความสำเร็จให้แก่ นักธุรกิจโซล และครอบครัว รวมทั้งผู้คนอีกมากมายที่เป็นนักธุรกิจโซลต่างได้ส่งมอบโอกาสที่ดีนี้ให้แก่กัน ดังนั้นระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดหลายประการจึงมีความจำเป็น นักธุรกิจโซลทุกคนพึงให้ความสำคัญและศึกษารายละเอียด ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อทำให้องค์กรธุรกิจโซลของแต่ละคนมีความมั่นคง แข็งแรงสืบไป

### **องค์ประกอบสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ**

1. “จงปฏิบัติต่อผู้อื่นดังเช่นที่คุณปรารถนาให้ผู้อื่นปฏิบัติต่อคุณ” สิ่งนี้ถือเป็นความรับผิดชอบของนักธุรกิจโซลทุกคนที่จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณและระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งในด้านการกระทำและจิตใจ การฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติจะเป็นผลให้เกิดการเพิกถอนสถานภาพการเป็นนักธุรกิจโซลของคุณ
2. อย่าให้การแนะนำ (สไปนเซอร์) แก่ผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะผู้สมัครเป็นนักธุรกิจโซลจะต้องมีอายุครบ 18 ปี โดยผู้ที่อายุไม่ถึง 20 ปีจะต้องมีผู้ปกครองเซ็นยินยอม และจะต้องมีความรับผิดชอบในหลายๆ ด้าน เช่น การทำนิติกรรม การบริหารองค์กรการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและระเบียบปฏิบัติ และความ

## รับผิดชอบด้านการเงิน

3. อย่าพูดเกินความจริงถึงรายได้ที่ได้รับจากธุรกิจโซลจิงแสดงแผนธุรกิจของโซลอย่างชัดเจน ธุรกิจโซลมิใช่ธุรกิจประเภทรวยทางลัด แต่เป็นโอกาสในการสร้างผลงานที่สามารถบรรลุถึงเป้าหมายได้ โดยจะต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ การทำงานด้วยความอดสาหะและมานะพากเพียร

4. อย่าขายตัวราคา จงขายผลิตภัณฑ์โซลให้กับลูกค้าในราคาขายปลีกตามที่โซลกำหนดไว้ ผลิตภัณฑ์โซลล้วนมีคุณภาพคุ้มค่า สมราคา ในฐานะที่คุณเป็นนักธุรกิจโซลเท่ากับว่าคุณได้ขายทั้งคุณภาพและบริการให้กับลูกค้า การขายตัวราคาลดผลกำไรที่คุณควรได้รับอย่างเต็มที่ทั้งยังส่งผลกระทบต่อความเอาใจเอาเปรียบผู้ร่วมธุรกิจคนอื่น ๆ และทำให้เกิดความสับสนวุ่นวายต่อวงจรการดำเนินธุรกิจอีกด้วย ดังนั้น คุณไม่ควรทำลายภาพลักษณ์ขององค์กรนักธุรกิจโซลโดยส่วนรวมให้ัวหมองด้วยการกระทำที่ไม่เป็นไปตามครรลองอย่างถูกต้องยุติธรรม

5. อย่าพูดเกินความจริง ถึงประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์จงให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ตามที่เป็จริงและเชื่อถือได้ เช่นเสนอและสาธิตผลิตภัณฑ์โซลตาม วิธีการที่ได้รับการรับรองจากโซลอย่างถูกต้อง กล่าวถึงคุณลักษณะและคุณประโยชน์ของผลิตภัณฑ์ตามที่ระบุไว้ในสื่อส่งเสริมธุรกิจหรือฉลากที่บรรจุภัณฑ์ เหนือสิ่งอื่นใด การกล่าวถึงผลิตภัณฑ์จากประสบการณ์ส่วนตัวของคุณเองจะทำให้สมาชิกและลูกค้าเชื่อถือและได้ผลดีที่สุดในการแนะนำผลิตภัณฑ์ต่อสมาชิกและลูกค้า

6. อย่าทอถั่งสมาชิกและลูกค้าไว้เบื้องหลัง จงให้บริการแก่สมาชิกและลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ เป็นประจำสม่ำเสมอ สมาชิกและลูกค้าที่พึงพอใจในผลิตภัณฑ์นับเป็นสมบัติอันล้ำค่า ดังนั้น จงกลับไปเยี่ยมเยียนพวกเขาอย่างต่อเนื่องแนะนำผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ และหมั่นติดตามผลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่คุณขายให้พวกเขาอยู่เสมอ พยายามทำให้เกิดความไว้วางใจในผลิตภัณฑ์ด้วยการมอบบริการที่ดีและความพึงพอใจให้กับสมาชิกและลูกค้า

7. อย่าให้การแนะนำหรือสปอนเซอร์จนกว่าคุณพร้อมที่จะรับผิดชอบ จงให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำปรึกษา และแนะแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องแก่นักธุรกิจโซลในองค์กรของคุณ สิทธิในการให้การสปอนเซอร์แก่ผู้อื่นนั้นหมายถึงหน้าที่ที่คุณจะต้องให้การฝึกอบรม และให้กำลังใจ การฝึกอบรมเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นแก่นักธุรกิจโซลไม่ควรที่จะแสวงหาผลประโยชน์จากการฝึกอบรมและการจัดประชุมเพื่อสร้างเสริมกำลังใจ แหล่งรายได้ที่ถูกต้องของธุรกิจโซลต้องมาจากการขายผลิตภัณฑ์ และการให้บริการแก่สมาชิกและลูกค้าเท่านั้น

8. อย่าพยายามเปลี่ยนหรือชักชวนผู้อื่นให้เปลี่ยนสายการสปอนเซอร์จงเคารพต่อความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของสายการสปอนเซอร์แต่ละสาย ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของสายการสปอนเซอร์เป็นสิ่งสำคัญยิ่งในแผนธุรกิจของโซล การโยกย้ายเปลี่ยนแปลงโดยมิได้รับอนุญาตมีแต่จะนำไปสู่ความขัดแย้งและเป็นผลเสีย ต่อประโยชน์ทางธุรกิจของนักธุรกิจโซลทุกคน

9. อย่าอาศัยเครือข่ายของนักธุรกิจโซล เป็นแหล่งขายผลิตภัณฑ์อื่นที่มีใช้ของโซลจนมุ่งจำหน่ายแต่ผลิตภัณฑ์โซลซึ่งมีการรับประกันความพอใจให้กับสมาชิกและลูกค้าอย่างเต็มที่ที่องค์กรนักธุรกิจโซลก่อตั้งขึ้นโดยโซล คอร์ปอเรชั่น และนักธุรกิจโซลซึ่งร่วมกันอยู่กันอย่างใกล้ชิดในฐานะหุ้นส่วนทางธุรกิจ ดังนั้น นักธุรกิจโซลจะต้องไม่ช่วงชิงหรือตักตวงผลประโยชน์จากความรู้ หรือการติดต่อสัมพันธ์กับนักธุรกิจโซลคนอื่น ๆ ในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือบริการ ใดๆ ที่มีใช้ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของโซลที่ได้รับอนุญาต แล้วเพราะการกระทำดังกล่าวจะนำมาซึ่งความยุ่งยากที่ไม่เป็นหลักประกันอันแน่นอน และไร้เหตุผลต่อนักธุรกิจโซลคนอื่น ๆ

10. อย่าสั่งซื้อหรือจัดมอบผลิตภัณฑ์โซล ให้กับนักธุรกิจโซลหรือสมาชิกในสายการสปอนเซอร์อื่นจนสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากผู้สปอนเซอร์หรือนักธุรกิจโซลระดับรูปนี้ใดเรกเตอร์ของคุณ หรือจากโซลเท่านั้น การคำนวณยอดพั้ว ควรจะเป็นยอดที่ส่งขึ้นไปยังอ็ฟฟิไลน์ในสายการสปอนเซอร์ ของคุณ จงจำหน่าย

ผลิตภัณฑ์ให้กับนักธุรกิจโซลที่เป็นดาวนั้โลนในสายการสปอนเซอร์ของคุณเองเท่านั้น เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาความขัดแย้งระหว่างองค์กรนักธุรกิจโซล

11. อย่าขายผลิตภัณฑ์โซลแบบเคาะประตูบ้านจงสร้างธุรกิจของคุณจากเพื่อนฝูง และการติดต่ออย่างสม่ำเสมอ ธุรกิจโซลเป็นธุรกิจที่อาศัยความสัมพันธ์แบบบุคคลต่อบุคคล การจำหน่ายปลีกผลิตภัณฑ์โซล ด้วยการเคาะประตูบ้าน การเที่ยวชักชวนไปทั่ว หรือการส่งข่าวสารข้อมูลทางสื่อสาธารณะ เช่น สื่อออนไลน์ เคเบิลทีวี วิทยุกระจายเสียง ปรนษณีย์ ฯลฯ จะเป็นการทำลายภาพลักษณ์ของนักธุรกิจมืออาชีพของโซล และโซลก็ไม่นับญาติต่อการกระทำดังกล่าวนี้ด้วย

12. อย่าขายหรือตั้งแสดงผลิตภัณฑ์โซลในร้านค้าปลีกจงให้บริการแบบเป็นกันเองอย่างเต็มที่แก่สมาชิกและลูกค้าของคุณ ธุรกิจโซลเป็นธุรกิจขายตรง การขายผลิตภัณฑ์โซลตามเคาน์เตอร์จำหน่ายหรือการตั้งแสดงผลิตภัณฑ์โซลในร้านค้าปลีก งานแสดงสินค้า หรือนิทรรศการต่างๆ จะก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่ยุติธรรมในหมู่นักธุรกิจโซล และเป็นการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติของนักธุรกิจโซล

13. อย่าสร้างความกดดันในการขาย จงเคารพต่อสิทธิเสรีภาพในการตัดสินใจของแต่ละบุคคล พึงดำเนินธุรกิจด้วยท่าทีสุภาพอ่อนน้อม การใช้เทคนิคสร้างความกดดันในการขายกลับจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของคุณในฐานะ นักธุรกิจโซล และภาพลักษณ์โดยรวมขององค์กรนักธุรกิจโซลทั้งหมดแต่ละคนล้วนมีแผนการส่วนตัว ในชีวิตของตน และพึงเข้าใจว่ามีใช้ทุกคนไปที่ต้องการเข้าร่วมเป็นนักธุรกิจโซล

14. อย่ากักตุนหรือบังคับให้ผู้อื่นกักตุนผลิตภัณฑ์การกักตุนผลิตภัณฑ์ถือเป็นการดำเนินธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง คุณควรขายผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 70% ของผลิตภัณฑ์ที่คุณเก็บสต็อกสำรองไว้ในแต่ละเดือนรวมทั้งไม่ควรบังคับให้นักธุรกิจโซลในองค์กรของคุณเก็บสต็อกผลิตภัณฑ์มากกว่าจำนวนที่ขายจะขายได้ในแต่ละเดือนการกระทำดังกล่าวจะทำให้คุณกำลังดำเนินธุรกิจในรูปแบบปิดที่ผิดกฎหมาย

• มีข้อห้ามอย่างเด็ดขาดมิให้ทำการซื้อสินค้าในจำนวนที่ไม่เหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีคุณสมบัติได้รับค่าคอมมิชชั่นหรือโบนัสหรือการเลื่อนขั้นตามแผนการจ่ายค่าตอบแทน

15. อย่าละเมิดสิทธิเรื่องเครื่องหมายการค้า ชื่อทางการค้า และภาพถ่ายของโซลจงขออนุญาตจากโซลก่อนการใช้ชื่อทางการค้า เครื่องหมายการค้า และภาพถ่ายของโซล การปกป้องชื่อทางการค้าและเครื่องหมายการค้าของโซลเป็นเรื่องสำคัญมาก โซล ห้ามมิให้มีการผลิตและจำหน่ายแก่และอุปกรณั้ส่งเสริมธุรกิจอื่นๆ ในองค์กรนักธุรกิจโซลหากโซลสูญเสียสิทธิในเรื่องดังกล่าว บริษัทอื่นๆ ก็สามารถที่จะผลิต ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ชื่อของโซลซึ่งจะก่อให้เกิดความสับสนและความเสียหายอันไม่สามารถแก้ไขได้แก่องค์กรธุรกิจของนักธุรกิจโซลทุกคน

### **แผนการจ่ายค่าตอบแทน**

“ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตของธุรกิจอย่าง ถูกต้องได้จากคู่มือแผนธุรกิจและระเบียบปฏิบัติของนักธุรกิจโซล ที่ท่านได้รับเมื่อสมัครเข้าเป็นนักธุรกิจโซล”

### **ความหมายของคำเฉพาะ และการตีความ**

#### **ข้อตกลงระหว่างบริษัท โซล คอร์ปอเรชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัดและนักธุรกิจโซล**

ในกฎต่างๆ เหล่านี้ที่กำหนดเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ของสัญญาที่คุณมีต่อโซล ถือว่าคำและวลีต่อไปนี้มีความหมายตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ ยกเว้นกรณีอ้างถึงเป็นอย่างอื่น

“โซล” หมายถึง บริษัท โซล คอร์ปอเรชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

“ธุรกิจโซล” หมายถึง ธุรกิจตามเลขทะเบียนผู้จำหน่ายโซล

(และยังถูกเรียกว่า “รหัสนักธุรกิจโซล”) และตามใบสมัครโซล/สัญญานักธุรกิจโซล

**“ชุดคู่มือนักธุรกิจโซล”** หมายถึง ชุดเอกสารสิ่งพิมพ์ อุปกรณ์ส่งเสริมการขาย และวัสดุอื่น ๆ ซึ่งนักธุรกิจโซลต้องมีไว้ครอบครองเมื่อโซลตอบรับใบสมัครและสัญญานักธุรกิจโซลของเขา

**“นโยบายธุรกิจของโซล”** หมายถึง ระเบียบและนโยบายต่างๆ ตามที่กำหนดในเอกสารสิ่งพิมพ์อย่างเป็นทางการของการตอบโซล รวมถึงระเบียบปฏิบัติ นโยบายสนับสนุน/กิจกรรมทางธุรกิจ นโยบายไม่อดทนต่อการกระทำผิดและนโยบายอื่นๆ อีกมากมายและแกลงการณซึ่งออกโดยโซลเป็นครั้งคราว ซึ่งถูกรวมอ้างอิงใน (1) สัญญานักธุรกิจโซล (2) ชุดคู่มือนักธุรกิจโซลและ (3) เอกสารสิ่งพิมพ์หรือการสื่อสารอื่นๆ อย่างเป็นทางการของโซล

**“โอกาสทางธุรกิจโซล”** หมายถึง ผลิตภัณฑ์ การตลาด การสนับสนุน และระบบการจ่ายผลตอบแทน ซึ่งจัดให้โดยโซล

**“นักธุรกิจโซล”** หมายถึง คู่สัญญาอิสระซึ่งใบสมัครโซลหรือสัญญานักธุรกิจโซล ของเขาได้รับการตอบรับโดยโซลแล้ว คู่สัญญาดังกล่าวไม่ถือเป็นพนักงาน ผู้แทนทางการค้า ตัวแทนหรือนายหน้าของโซล คู่สัญญาได้ซื้อ และขายผลิตภัณฑ์โซล และให้บริการต่างๆ ภายใต้ชื่อ และความรับผิดชอบของคู่สัญญาเอง นักธุรกิจโซลบางคนอาจถูกอ้างถึงโดยตำแหน่ง เช่น รูบี้ไดเรกเตอร์ คราวนีโดมอนต์เพรสซิเด็นท์ ฯลฯ ตามคุณสมบัติที่มอบให้โดยโซล ตามข้อกำหนดต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจโซล และเอกสารสิ่งพิมพ์อย่างเป็นทางการอื่นๆ ของโซล

**“สัญญานักธุรกิจโซล”** หมายถึง ใบสมัครเป็นนักธุรกิจโซล และเอกสารประกอบอื่นๆ ซึ่งกำหนดเงื่อนไขแห่งสัญญาระหว่างนักธุรกิจโซล และโซล

**“นักธุรกิจโซลที่ปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณ”** หมายถึง เพื่อประโยชน์ในการตีความ และการบังคับใช้ระเบียบปฏิบัติเท่านั้นคำว่า “นักธุรกิจโซลที่ปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณ” ให้หมายถึงนักธุรกิจโซลที่ได้รับอนุญาตจากโซลในขณะที่ให้เป็นนักธุรกิจโซล และเป็นผู้ซึ่งได้ ปฏิบัติตามลายลักษณ์อักษรและเจตนารมณ์ของระเบียบปฏิบัติ และนโยบายธุรกิจของโซล สำหรับแต่ละตลาด ซึ่งนักธุรกิจนั้นมีตัวตนอยู่ และไม่ได้กระทำการใดอันก่อให้เกิดผลเสีย แก่ชื่อเสียงของโซล สาขาธุรกิจของโซล และนักธุรกิจของโซล และไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนหรือขัดขวางกิจกรรมของนักธุรกิจโซลคนอื่นซึ่งเป็นอันตรายต่อลักษณะการประกอบธุรกิจอย่างต่อเนื่องของสาขาธุรกิจของโซลหรือมีจะนั้นขัดต่อหลักเกณฑ์อื่นๆ ซึ่งกำหนดไว้ ณ ที่นี้ และไม่มีส่วนในการกระทำอันละเมิดต่อบทบัญญัติของกฎหมายและ ข้อบังคับของแต่ละประเทศ และเป็นผู้ซึ่งการกระทำของเขาไม่ได้ก่อให้เกิดข้อพิพาท ทางวัฒนธรรม เมื่อพิจารณาตามสภาพตลาด

**“สถานภาพการเป็นนักธุรกิจโซล”** หมายถึง สถานภาพการเป็นนักธุรกิจโซลเป็นอีกรูปหนึ่งในการอธิบายธุรกิจโซลที่กำหนดโดยหมายเลขนักธุรกิจโซลและอาจถูกแสดงโดยบุคคล หรือโดยสามี และภรรยา

**“อุปกรณ์ส่งเสริมธุรกิจที่ผลิตหรือจัดทำขึ้นโดยโซล (“อุปกรณ์ส่งเสริมธุรกิจของโซล”)**  
หมายถึงอุปกรณ์ส่งเสริมที่ผลิตหรือจัดทำขึ้นโดยโซลหรือในนามโซล

**“ผลิตภัณฑ์โซล”** หมายถึง สินค้า และบริการทั้งหมดรวมถึงเอกสารสิ่งพิมพ์ และวัสดุที่ใช้ในการสนับสนุนหรือเสริม อื่นๆ ซึ่งจัดให้นักธุรกิจโซล โดยโซล (ประเทศไทย)

**“แผนธุรกิจโซล (“แผน”)** หมายถึง ระบบซึ่งใช้ในการคำนวณส่วนลด และเกียรติรางวัลแก่นักธุรกิจโซลตามยอดขายผลิตภัณฑ์ตามที่ระบุในคู่มือการดำเนินธุรกิจโซล และเอกสารสิ่งพิมพ์อย่างเป็นทางการอื่นๆ ของโซล

**“โบนัส”** หมายถึง ผลตอบแทนในรูปแบบเงินสด ซึ่งโซลจ่ายให้แก่นักธุรกิจโซลตามแผนธุรกิจโซล



**“อุปกรณ์ส่งเสริมธุรกิจ”** หมายถึง ในการตีความ “อุปกรณ์ส่งเสริมธุรกิจ” ให้ความอย่างกว้าง และรวมถึงสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ ตัวอย่างเช่น วัสดุสิ่งพิมพ์ เสียง และวิดีโอ และการผลิตมีเดีย ผลิตภัณฑ์และบริการเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตระบบการประกาศเกียรติคุณ และการให้รางวัลซึ่งไม่ได้เป็นของโซล การประชุม และกิจกรรมอื่นๆ และวัสดุหรืออุปกรณ์อื่นๆ ซึ่งใช้ในการให้ข้อมูล หรือสนับสนุนการขายผลิตภัณฑ์ และการให้บริการของโซล รวมถึงคู่มือ บัตรคำนำ ตัว หรือโปรแกรมการส่งข้อความอัตโนมัติ ต่อเนื่อง ที่ระบุไว้ข้างต้น ถ้าคำว่า “อุปกรณ์ส่งเสริมธุรกิจ” ถูกใช้โดยไม่มีคำขึ้นต้นว่า “ผลิตหรือจัดทำขึ้นโดยโซล” ให้คำดังกล่าวหมายถึง อุปกรณ์ส่งเสริมธุรกิจที่ไม่ได้ผลิตหรือจัดทำขึ้นโดยโซล เท่านั้น

**“ผู้แนะนำ หรือ ผู้ให้การสปอนเซอร์”** หมายถึง นักธุรกิจโซลที่เปิดโอกาสทางธุรกิจ ให้กับบุคคลอื่น จนกระทั่งบุคคลนั้น ได้สมัครเข้าเป็นนักธุรกิจโซลอย่างสมบูรณ์แล้ว

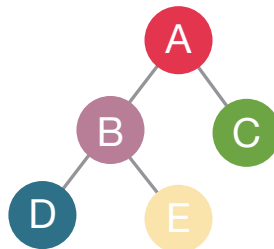
**หมายเหตุ :** ผู้แนะนำอาจมีความสำคัญต่อการคำนวณ ผลตอบแทนตามแผนธุรกิจ ท่านจึงควร ให้ความสำคัญในการกรอกข้อมูลแนะนำให้ถูกต้อง พร้อมทั้งรหัสสมาชิกของผู้สปอนเซอร์

**“สายงาน”** หมายถึง นักธุรกิจโซล และนักธุรกิจโซลดาวเน็ไลน์ทั้งหมดของนักธุรกิจโซลนั้น

**“สายการสปอนเซอร์”** หมายถึง โครงสร้างทางองค์กรของนักธุรกิจโซล ซึ่งเกิดขึ้นตามสัญญาซึ่งนักธุรกิจโซลแต่ละคนมีกับโซล

**“ข้อมูลสายการสปอนเซอร์”** หมายถึง โครงสร้างทางองค์กรของนักธุรกิจโซล ซึ่งเกิดขึ้นตามสัญญาซึ่งนักธุรกิจโซลแต่ละคนมีกับโซล

**“ออฟไลน์”** ในองค์กรธุรกิจโซล หมายถึง นักธุรกิจโซลที่อยู่ติดกับรหัสของท่านในระดับบนของผังองค์กร ตัวอย่าง นาย A ให้การสปอนเซอร์แก่ นาย B นาย C และ นาย D ส่วนนาย B ให้การสปอนเซอร์แก่นาย E ดังนั้น ผังองค์กรจะเป็นดังนี้



- นาย A เป็นผู้สปอนเซอร์ นาย B, นาย C และนาย D
- นาย A เป็นออฟไลน์ของ นาย B (นาย B อยู่ในผังองค์กรข้างซ้ายของนาย A)
- นาย A เป็นออฟไลน์ของ นาย C (นาย C อยู่ในผังองค์กรข้างขวาของนาย A)
- นาย B เป็นออฟไลน์ของ นาย D (นาย D อยู่ในผังองค์กรข้างซ้ายของนาย B)
- นาย B เป็นผู้สปอนเซอร์ นาย E
- นาย B เป็นออฟไลน์ของ นาย E (นาย E อยู่ในผังองค์กรข้างขวาของนาย B)

ดังนั้น ท่านต้องให้ความสำคัญกับการกรอกรหัสสมาชิก และชื่อของผู้สปอนเซอร์ รวมทั้ง รหัสสมาชิก และชื่อของออฟไลน์อย่างมาก

**“ผู้มุ่งหวัง”** หมายถึง บุคคลที่สามารถเป็นนักธุรกิจโซล หรือลูกค้าได้

**“รูปีไต่เร็กเตอร์”** หมายถึงนักธุรกิจโซลที่ประสบความสำเร็จในกิจกรรมทางธุรกิจในระดับหนึ่ง ตามที่ระบุไว้ในแผนธุรกิจโซล

**“ระเบียบปฏิบัติ”** หมายถึง ข้อกำหนด และหลักการเฉพาะซึ่งต้องปฏิบัติตามในการพัฒนา และดำรงไว้ ซึ่งธุรกิจโซล รวมถึงสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบต่างๆ ของนักธุรกิจโซล

“การสมัครร่วม” หมายถึง การที่สามัคคีกรรรมมีชื่ออยู่ในใบสมัครร่วมกันโดยที่บุคคลหนึ่งดำรงสถานภาพเป็นผู้สมัครหลัก ส่วนอีกบุคคลหนึ่งดำรงสถานภาพเป็นผู้สมัครร่วม โดยจะต้องแนบเอกสารทะเบียนสมรส (ถ้ามี) หรือเอกสารแสดงมีความสัมพันธ์เป็นสามี ภรรยา พร้อมรับรองสำเนาบัตรประชาชนทั้ง 2 ท่าน

## 2.2 กฎรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโซล

ในฐานะนักธุรกิจโซล ข้าพเจ้ายินยอมที่จะดำเนินธุรกิจโซลของข้าพเจ้าให้สอดคล้องกับหลักการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ตามหลักการพื้นฐานในการทำธุรกิจ ข้าพเจ้าจะพยายามปฏิบัติต่อผู้ที่ข้าพเจ้าพบในกิจกรรมทางธุรกิจในฐานะนักธุรกิจโซลในรูปแบบเดียวกับที่ข้าพเจ้าปรารถนาให้เขาปฏิบัติต่อข้าพเจ้า
2. ข้าพเจ้ายินยับ และจะปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณ และระเบียบ ปฏิบัติที่เป็นทางการของโซล รวมทั้งสื่อส่งเสริมธุรกิจอื่นๆ ของโซล โดยไม่ เพียงยึดมั่นตาม “ลายลักษณ์อักษร” เท่านั้น แต่จะปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎ ต่างๆ เหล่านั้นด้วย
3. ข้าพเจ้าจะนำเสนอผลิตภัณฑ์โซลและโอกาสทางธุรกิจโซลให้แก่ลูกค้า และผู้สนใจตามความเป็นจริงและโดยสุจริต และข้าพเจ้าจะอ้างคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน สื่อส่งเสริมธุรกิจที่เป็นทางการของโซลเท่านั้น
4. ข้าพเจ้าจะจัดการกับเรื่องร้องเรียนในเรื่องการแลกเปลี่ยนหรือคืนเงินค่าผลิตภัณฑ์ เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับกฎรรยาบรรณของโซลอย่างสุภาพ และจะดำเนินการในทันที ตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในเอกสารสิ่งพิมพ์ที่เป็นทางการของโซล
5. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามวิถีทางที่สะท้อนให้เห็นถึงมาตรฐานสูงสุดในด้านความซื่อสัตย์ สุจริต ความจริงใจ และความรับผิดชอบ และข้าพเจ้าตระหนักดีว่าการปฏิบัติตามของ ข้าพเจ้าในฐานะนักธุรกิจโซลจะมีผลกระทบต่อไปไกลไม่เพียงเฉพาะต่อธุรกิจของ ข้าพเจ้าเท่านั้น แต่ยังมีผลกระทบต่อนักธุรกิจโซลคนอื่น ๆ ด้วยเช่นกัน
6. ข้าพเจ้าจะยอมรับและปฏิบัติตามความรับผิดชอบต่างๆ ของนักธุรกิจโซล (รวมทั้ง ความรับผิดชอบของผู้สอนเซอร์ และนักธุรกิจโซลระดับรัฐปีเตอร์เกตอร์ เมื่อข้าพเจ้าก้าว ขึ้นสู่ความรับผิดชอบในระดับดังกล่าว) ตามที่ระบุไว้ในเอกสารสิ่งพิมพ์ที่เป็นทางการ ของโซล
7. ข้าพเจ้าจะใช้เฉพาะสื่อส่งเสริมธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากโซลแล้วเท่านั้น ในส่วนที่ เกี่ยวกับการนำเสนอแผนธุรกิจของโซล การขายผลิตภัณฑ์โซล และการทำ กิจกรรมต่างๆ ในฐานะนักธุรกิจโซล
8. ข้าพเจ้าจะไม่จำหน่าย วางขาย หรือนำเสนอสินค้าในช่องทางตลาดออนไลน์ รวมไปถึงสิ่งอิมาร์เก็ตเพลสต่างๆ และหรือรวมถึงการวางสินค้าไว้เพื่อจำหน่ายที่หน้าร้านต่างๆ นอกจากได้รับการอนุญาต และอนุมัติอย่างเป็นทางการจากทางบริษัทฯ เท่านั้น

**“ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตของธุรกิจ อย่างถูกต้องได้จากหนังสือแผนธุรกิจและระเบียบปฏิบัติของนักธุรกิจโซล ที่ท่าน ได้รับเมื่อสมัครเข้าเป็นนักธุรกิจโซล”**

## 2.3 การกระทำของนักธุรกิจโซล ที่นำไปสู่มาตรการลงโทษ

- นักธุรกิจโซลฝ่าฝืนกฎจรรยาบรรณ และระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ
- นักธุรกิจโซลได้กระทำการอันเป็นการเสื่อมเสียต่อบริษัทฯ หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ
- นักธุรกิจโซลกระทำการอันเป็นเหตุให้บริษัทฯ เสียหายในการประกอบกิจการ
- นักธุรกิจโซลกระทำการโดยทางตรง หรือทางอ้อม ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจผิดในแนวทางการสร้างธุรกิจ โซล ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายในการประกอบกิจการ หรือทำความเสียหายแก่ องค์กร นักธุรกิจ โซล โดยรวม
- นักธุรกิจโซลได้ปกปิด แจ้งหรือแสดงข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักธุรกิจโซล หรือข้อมูลเกี่ยวกับ ธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง ตลอดจนแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ปลอม หรือใช้ เอกสารปลอม เพื่อประโยชน์ที่เกี่ยวกับการสมัคร การสponse หรือเพื่อประโยชน์อื่นใด อันนำมาซึ่งความเสียหายต่อบริษัทฯ และองค์กรนักธุรกิจโซลโดยรวม

## 2.4 การร้องเรียน และมาตรการลงโทษ

- การร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎจรรยาบรรณ และระเบียบปฏิบัติของนักธุรกิจโซล ใดๆ ก็ตาม ผู้ร้องเรียนจะต้องแจ้งรหัสประจำตัวนักธุรกิจโซลของตน พร้อมทั้งลงชื่อใน จดหมายร้องเรียนทุกครั้ง (จดหมายร้องเรียนที่มีได้มีการลงชื่อของผู้ร้องเรียนจะมิได้รับการ พิจารณาจากบริษัทฯ)
- ในเบื้องต้น บริษัทฯ จะออกจดหมายเพื่อให้ผู้ที่ถูกร้องเรียนชี้แจงกลับมาที่บริษัทฯ และถูกระงับ การดำเนินธุรกิจชั่วคราวจนกว่าจะได้มีจดหมายชี้แจงกลับมา ยังบริษัทฯ ภายใน 3 วัน ทำการ
- หากเรื่องที่ถูกร้องเรียนมีหลักฐานชัดเจน และมีความรุนแรงที่จะส่งผลในมุมกว้างหรือสร้าง ความเดือดร้อนต่อผู้คนจำนวนมาก หรือเป็นความเสียหายที่ไม่สามารถประเมินค่าได้ บริษัทฯ ก็ะระงับการ ดำเนินธุรกิจเป็นการถาวร และการทำธุรกรรมของนักธุรกิจโซลที่กระทำการและ รวมทั้งองค์กรธุรกิจ โซลที่ร่วมขบวนการตามแต่ขอบเขต และความรุนแรงของการกระทำผิดทันที จนกว่าการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงจะแล้วเสร็จ
- มาตรการลงโทษขึ้นอยู่กับลักษณะของการกระทำผิด เช่น การดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การงด การสponseในระยะเวลาหนึ่ง การงดรับรองคุณสมบัติที่เป็นเกียรติรางวัล การงดรับเชิญเข้าร่วม การสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ การปรับลดลำดับชั้น ความสำเร็จ การงดต่ออายุสมาชิกภาพ การงดดำรงคุณสมบัติประจำเดือน (งดการรักษาพยาบาล) การเพิกถอนสมาชิกภาพนักธุรกิจโซล รวมทั้ง มาตรการลงโทษอื่นๆ ที่อาจเพิ่มเติมในภายหลัง

## 2.5 การเพิกถอนสถานภาพการเป็นนักธุรกิจโซล

การเพิกถอน หมายถึง การสิ้นสุด และระงับการเป็นนักธุรกิจโซลของบุคคลหนึ่งอย่างสมบูรณ์ พร้อมกับสิทธิ์ที่จะได้รับรายได้อื่นใดจากบริษัทฯ และจะมีผลบังคับใช้ในวันที่แจ้งให้นักธุรกิจโซล ที่เกี่ยวข้องทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นหนังสือเพิกถอนสถานภาพ การเป็นนักธุรกิจโซลได้ทันที เมื่อเกิดกรณีใดกรณีหนึ่งหรือมากกว่า ดังต่อไปนี้

1. นักธุรกิจโซลให้ข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริงในใบสมัคร
2. นักธุรกิจโซลสร้างความขัดแย้งรบกวน และสร้างความเดือดร้อนรุนแรงให้กับองค์กรนักธุรกิจโซล ทั้งในสายงาน ของตน และสายงานคนอื่น
3. นักธุรกิจโซลให้ร้ายหรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรและบริษัทฯ อย่างไม่ สามารถแก้ไขได้

4. นักธุรกิจโซลแสดงข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ผลิตภัณฑ์ หรือแผนธุรกิจ โดยสื่อสารบิดเบือนอย่างร้ายแรง และไม่อาจแก้ไขด้วยบทลงโทษอื่น

5. นักธุรกิจโซลฝ่าฝืนกฎข้อใดข้อหนึ่ง และไม่สามารถแก้ไขสิ่งที่ฝ่าฝืนกฎนั้นภายใน 7 วัน นับจาก วันที่ได้รับหนังสือจากบริษัทฯ โดยระบุให้ปฏิบัติตามหนังสือฉบับนั้น นักธุรกิจโซลฝ่าฝืนกฎจรรยาบรรณ และระเบียบปฏิบัติ เกินกว่า 1 ครั้ง หรือกระทำการใดๆ ผิดซ้ำๆ ค่าเดือน

## 2.6 การปฏิบัติที่ต้องห้าม

1. ผู้ขายตรงจะไม่ใช้กลยุทธ์การขายในรูปแบบที่ชวนให้เข้าใจผิด ลวงล่อ หรือโมฆะธุรกรรม

2. การแสดงตัวผู้ขายตรงจะแสดงสถานภาพที่แท้จริงของตนให้ผู้บริโภคที่สนใจได้รับทราบโดยที่ผู้บริโภคไม่ต้องร้องขอทั้งนี้นับตั้งแต่เริ่มทำการเสนอขาย และจะต้องระบุชื่อบริษัทที่ตนสังกัดอยู่สินค้าที่นำเสนอ และจุดประสงค์ของการเชิญชวนในกรณีการขายแบบเป็นกลุ่ม ผู้ขายตรงจะต้องระบุจุดประสงค์ของการชุมนุมให้เจ้าภาพและผู้เข้าร่วมฟัง ได้รับทราบอย่างชัดเจน

3. การอธิบาย และการสาธิต การอธิบาย และการสาธิตสินค้าที่นำเสนอจะต้องสมบูรณ์ครบถ้วน และถูกต้องโดยเฉพาะ อย่างยิ่งในเรื่องของราคาสินค้า หรือราคาเงินเชื่อในบางกรณี วิธีการชำระเงิน ระยะเวลาการพิจารณาสินค้า และ/หรือ สิทธิการคืนสินค้า ระยะเวลาการรับประกัน และการบริการหลังการขาย และการส่งมอบสินค้า

4. การตอบคำถาม ผู้ขายตรงจะตอบคำถามของผู้บริโภคทุกคำถามเกี่ยวกับสินค้า และข้อเสนอโดยถูกต้องตาม ความเป็นจริง และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน

5. ใบสั่งซื้อ ผู้ขายตรงจะยื่นใบสั่งซื้อที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้บริโภค ณ เวลาที่ขายสินค้าซึ่งจะระบุชื่อบริษัท และผู้ขายตรง ชื่อที่ระบุจะเป็นชื่อเต็ม ที่อยู่ถาวร หมายเลขโทรศัพท์ของบริษัท หรือของผู้ขายตรง รวมทั้งเงื่อนไขการขายที่ชัดเจนเข้าใจง่าย

6. การให้สัญญาด้วยวาจา ผู้ขายตรงจะให้คำมั่นสัญญาด้วยวาจาเกี่ยวกับสินค้าตามที่ได้รับความเห็นชอบจากบริษัทฯ เท่านั้น

7. ระยะเวลาการพิจารณาสินค้า และการคืนสินค้า บริษัทฯ และผู้ขายตรงจะตรวจสอบให้แน่ใจว่า ใบสั่งซื้อสินค้าแต่ละฉบับหรือเอกสารเผยแพร่ ในการขาย เช่น แคร็ดตาล็อก คู่มือแนะนำสินค้า (Prospectus) เป็นต้น ระบุข้อความ เรื่องระยะเวลาการพิจารณาสินค้าที่อนุญาตให้ผู้บริโภคก่อนการสั่งซื้อภายในระยะเวลา ที่กำหนดและขอรับเงินคืนตามมูลค่าราคาหรือสินค้าที่ส่งคืน ทั้งนี้ไม่ว่ากฎหมายจะได้บัญญัติ ไว้แล้วหรือไม่ก็ตามหากมีการให้สิทธิผู้บริโภคคืนสินค้าได้โดยไม่มีเงื่อนไข บริษัทฯ หรือผู้ขายตรง จะระบุเอาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหนึ่ง สัปดาห์ในการพิจารณาสินค้าของผู้บริโภคจะสิ้นสุดเมื่อผู้บริโภครับมอบสินค้าแล้ว ระยะเวลาการ พิจารณาสินค้า และการคืนสินค้าดังกล่าวข้างต้นจะใช้กับสินค้าที่มีมูลค่าขายปลีก 1,000 บาท ต่อหน่วยขึ้นไป

8. การรับประกัน และการบริการหลังการขาย เงื่อนไขการรับประกันหรือการรับรองของผู้ขาย รายละเอียด และข้อจำกัดของการให้บริการ หลังการขาย ชื่อ และที่อยู่ผู้รับประกัน ระยะเวลาการรับประกัน ภายในที่วัน และมาตรการแก้ไขในส่วนของผู้ซื้อจะระบุ ไว้อย่างชัดเจนในใบสั่งซื้อ หรือในเอกสารอื่นๆ ที่ส่งมาด้วย หรือในที่แนบมาพร้อมกับสินค้า

9. เอกสารประกอบการขาย เอกสารส่งเสริมการขาย โฆษณา หรือเอกสารที่จัดส่งทางไปรษณีย์ จะไม่มีข้อความบรรยาย รายละเอียด คุณสมบัติ หรือภาพประกอบของสินค้าที่ชี้เป้าให้เกิดความเข้าใจผิดหรือมีลักษณะลวงล่อ และจะระบุชื่อ และที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทฯ หรือของผู้ขายตรงไว้ด้วย

10. คำอวดอ้าง บริษัทและผู้ขายตรงจะไม่กล่าวคำอวดอ้างหรือคำยืนยันที่มีได้รับอนุญาต หรือไม่เป็นความจริงพิสดาย หรือไม่สามารถนำมาใช้ได้อีกต่อไป ไม่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่นำเสนอ หรือนำมาใช้ ในลักษณะที่ชี้แนะให้ ผู้บริโภคเกิดความเข้าใจผิด

11. การเปรียบเทียบ และการให้ร้าย บริษัทฯ และผู้ขายตรงจะละเว้นไม่ใช้การเปรียบเทียบอันอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และขัดต่อหลักการว่าด้วยการแข่งขันที่ยุติธรรม ประเด็นที่หยิบยกขึ้นมาเปรียบเทียบจะเลือกสรรมาอย่างยุติธรรมโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริงที่สามารถพิสูจน์ได้ บริษัทฯ และผู้ขายตรงจะไม่ให้ร้ายป้ายสีบริษัทฯ หรือสินค้าใดๆ โดยไม่ยุติธรรม ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมบริษัทฯ และผู้ขายตรงจะไม่นำชื่อหรือ สัญลักษณ์การค้าของสินค้าหรือบริษัทอื่นๆ ตลอดจนชื่อเสียงที่ผนวกมากับสิ่งเหล่านี้ไปหา ผลประโยชน์ โดยไม่ยุติธรรม

## 2.6 กฎระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวกับเว็บไซต์ : Website Regulation

ปัจจุบันการติดต่อสื่อสารผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตได้รับความนิยมกันอย่างแพร่หลาย และกลายเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตประจำวัน ดังนั้น นักธุรกิจโซเชียลมีเดียที่ประสงค์จะนำเสนอบริการหรือการใช้ข้อมูลของท่านที่เกี่ยวกับธุรกิจโซเชียลมีเดีย จะต้องอยู่ภายใต้ กฎจรรยาบรรณและระเบียบปฏิบัติของนักธุรกิจโซเชียล รวมทั้งต้องไม่ฝ่าฝืนผ่านพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 บริษัทฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบต่อความผิดใดๆ ที่ท่านได้กระทำการไปทั้งสิ้น

1. ไม่กระทำการใดๆ ที่ทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายทั้งต่อทรัพย์สินหรือต่อชื่อเสียง
2. ไม่นำเสนอแผนธุรกิจหรือเชิญชวนให้ผู้อื่นเข้าร่วมธุรกิจ หรือเพื่อการจำหน่ายสินค้า ผ่านทางอินเทอร์เน็ต โซเชียลเน็ตเวิร์ค หรือในลักษณะของการส่งเมลล์จำนวนมากๆ
3. ไม่กล่าวอ้างถึงสรรพคุณสินค้าที่เกินเลยกว่าความเป็นจริง และเจตนาให้ผู้อื่นเข้าใจผิด ตลอดจนสร้างความเสียหายต่อตราผลิตภัณฑ์
4. ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลอื่นโดยการนำเรื่องราว หรือข้อมูลส่วนตัวของผู้อื่น มาทำการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของตนโดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
5. ไม่ละเมิดสิทธิเรื่องเครื่องหมายการค้าของโซเชียล ห้ามใช้รูปภาพ หรือติดต่อข้อความใดๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนห้ามทำสิ่งกีดขวางบริษัทฯ โดยมีได้รับอนุญาต หรือเจตนาให้บุคคลอื่นเข้าใจผิด และสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงของบริษัทฯ ทั้งนี้ นักธุรกิจโซเชียลต้องระลึกเสมอว่า การนำเสนอหรือการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทาง อินเทอร์เน็ตนั้นสามารถทำได้ แต่ต้องอยู่ในขอบเขตที่ถูกต้องทั้งต่อจรรยาบรรณ และระเบียบ ปฏิบัติของนักธุรกิจโซเชียล ตลอดจนอยู่ในกรอบของพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 เพื่อให้ทุกๆ คนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างเป็นสุข ได้รับความเป็นธรรม และยังคงดำรงไว้ซึ่งสิทธิและความเสมอภาคอย่างเท่าเทียมกัน

## 3.การสมัครเป็นนักธุรกิจโซเชียล

บริษัทฯ มีลักษณะของการสมัครเข้าร่วมธุรกิจเพียงแบบเดียว ทุกคนที่สมัครเข้ามาไม่ว่าจะเป็นแบบใด จะมีสิทธิประโยชน์เท่าเทียมกัน สามารถทำธุรกรรมต่างๆ กับบริษัทฯ ได้ตามที่ระบุในคู่มือนักธุรกิจทุกประการ

## 4.คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ผู้สมัครต้องมีอายุ 20 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ในกรณีที่ผู้สมัครมีอายุไม่ครบ 20 ปี บริบูรณ์ แต่ไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ ผู้สมัครต้องได้รับความยินยอมจากบิดา, มารดา, หรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมาย โดยจะต้องแนบทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทั้งของผู้ปกครอง และของผู้สมัคร
- กรณีของสามี ภรรยา ทั้งที่จดทะเบียนสมรส (มีต้นัย) หรือมิได้จดทะเบียนสมรส (พฤตินัย) ให้ถือเป็นบุคคลเดียวกันและต้องสมัครในรหัสเดียวกันเท่านั้น
- ผู้สมัครจะต้องยอมรับ และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อตกลงการดำเนินงานธุรกิจ และแผนธุรกิจของบริษัทฯ ทุกประการ
- อัตราค่าสมัครเป็นนักธุรกิจ 350 บาท

**หมายเหตุ :** สมัครได้ 1 คนต่อ 1 รหัสเท่านั้น (สามีภรรยาถือเป็นบุคคลคนเดียวกัน)

### 4.1 การยื่นใบสมัคร

#### การยื่นใบสมัครแบบทั่วไป :

เมื่อนักธุรกิจสมัครออกข้อมูลการ และทำการบันทึกในระบบออนไลน์ และแนบเอกสารประกอบการสมัครที่ถูกต้องครบถ้วนแล้ว สามารถยื่นได้ที่เคาน์เตอร์บริการโซล สำนักงานใหญ่ หรือสาขาทุกสาขาทั่วประเทศ ในวัน และเวลาทำการ เมื่อพนักงานได้รับใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครของท่าน และตรวจสอบเอกสารว่าถูกต้องครบถ้วนก็จะป้อนข้อมูลเข้าระบบให้เป็นที่ยอมรับ

#### การยื่นใบสมัครที่กรอกออนไลน์ไว้แล้ว :

1. นักธุรกิจโซลสามารถใช้ใบสมัครที่ซื้อจากบริษัทฯ และทำการสมัครในระบบออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
2. พิมพ์ใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วนำส่งพร้อมเอกสารประกอบการสมัครมายัง บริษัทฯ ภายใน 30 วัน โดยยื่นที่เคาน์เตอร์บริการทุกสาขาทั่วประเทศ

### 4.2 เอกสารประกอบการสมัคร

#### บุคคลทั่วไป

1. แบบฟอร์มการสมัครสมาชิกของบริษัทฯ

2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัครหลักและผู้สมัครร่วม (ถ้ามี) ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

3. ทะเบียนสมรส หรือสูติบัตรบุตรที่ระบุการเป็นบิดา-มารดา หรือภาพถ่ายงานแต่งงานใน บรรยากาศต่างๆ จำนวน 10 ภาพ กรณีต้องการสมัครร่วม

4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ของผู้สมัครหลักเท่านั้น หากท่านมิได้ส่งสำเนาสมุดบัญชีธนาคารมาให้บริษัทฯ ท่านก็จะยังไม่ได้รับการโอนโบนัส (หากมีโบนัส บริษัทฯ จะยังเก็บโบนัสของท่านไว้ และโอนให้ในรอบการจ่ายโบนัสเมื่อท่านได้ยื่นสำเนาสมุดบัญชีธนาคารมาแล้วเท่านั้น) โดยทางบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบทุกครั้งที่ท่าน Log in เข้าสู่ระบบด้วยความ “ท่านยังไม่ได้ยื่นสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร กรุณาส่งสำเนาสมุดบัญชีธนาคารของท่านมายังบริษัทฯ” ท่านต้องระบุรหัสสมาชิกนักธุรกิจโซลของท่านในสำเนาดังกล่าวด้วย

5. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา/ผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมาย) ในกรณีที่ผู้สมัครมีอายุไม่ครบ 20 ปี บริบูรณ์

### นิติบุคคล

บริษัทฯ ไม่รับการสมัครในนามนิติบุคคล หากแต่ให้นักธุรกิจโซลสามารถยื่นขอเปลี่ยนสถานภาพการสมัครจากบุคคลธรรมดาเป็นนิติบุคคลโดยกรอก “แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ-นิติบุคคล” ทั้งนี้การขอเปลี่ยนสถานภาพจากบุคคลธรรมดาเป็นนิติบุคคลได้นั้น จะต้องเป็นนิติบุคคลประเภท “บริษัทจำกัด” หรือ “ห้างหุ้นส่วนจำกัด” เท่านั้น และนักธุรกิจโซลที่เป็นผู้สมัครหลักต้องมีชื่อเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และมีชื่อเป็นผู้ถือหุ้นมากกว่า 90% ขึ้นไป เอกสารที่ใช้ประกอบต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของบริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด มีดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัครหลัก และผู้สมัครร่วม (ถ้ามี) ที่ยังไม่หมดอายุพร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัครหลัก พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
3. หนังสือรับรองบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด พร้อมมัดถูประสงค์
4. สมุดบัญชีธนาคารบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
5. สำหรับการจดภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จะต้องยื่นสำเนาการจดภาษีมูลค่าเพิ่มภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมมีดังต่อไปนี้
  - แบบขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร (ก.พ.01)
  - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ก.พ.20)

### พระภิกษุสงฆ์

เนื่องจากบริษัทฯ มีการรับสมัครนักธุรกิจเพียงแบบเดียว บริษัทฯ ไม่สามารถรับการสมัครพระภิกษุสงฆ์เป็นนักธุรกิจโซลได้ กรณีนี้บริษัทฯ “อนุญาตเป็นกรณีพิเศษ” ให้นักธุรกิจสามารถ ให้บริการส่วนตัวสำหรับการถวายผลิตภัณฑ์แต่พระภิกษุสงฆ์ได้ใช้ในราคาสมาชิกโดยไม่ต้องสมัคร

## 4.3 ชาวต่างชาติที่สมัครดำเนินธุรกิจในประเทศไทย

1. แบบฟอร์มการสมัครสมาชิกของบริษัทฯ
2. สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้สมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ทะเบียนสมรส หรือสูติบัตรบุตรที่ระบุการเป็นบิดามารดา หรือภาพถ่ายงานแต่งงานใน บรรยากาศต่างๆ จำนวน 10 ภาพ กรณีต้องการสมัครร่วม
5. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ประเภทออมทรัพย์ที่เปิดในประเทศไทย พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

หากใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ใกล้หมดอายุลง นักธุรกิจโซลจะต้องนำใบอนุญาตทำงานที่ต่ออายุเรียบร้อยแล้ว มายื่นต่อบริษัทฯ ก่อนวันหมดอายุสมาชิกภาพ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ มิฉะนั้นรหัสสมาชิกดังกล่าวจะถือว่าสิ้นสุดสมาชิกภาพทันที ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับว่าวันหมดอายุของใบอนุญาตทำงาน หรือวันหมดอายุสมาชิกตามใบสมัคร อันหนึ่งอันใด ถึงก่อนกัน

**หมายเหตุ :** พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2551 กำหนดให้คนต่างด้าวที่ทำงานในประเทศไทย ต้องได้รับอนุญาตจากกระทรวงแรงงาน ดังนั้นคนต่างด้าวที่จะสมัครทำธุรกิจขายตรง ซึ่งถือว่าเป็นงานตามกฎหมายประเภทหนึ่ง จะต้องขออนุญาต หากไม่มีใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ก็จะไม่สามารถสมัครเป็นนักธุรกิจขายตรงได้

## 4.4 ชาวต่างชาติที่สมัครดำเนินธุรกิจในประเทศตนเอง

1. แบบฟอร์มการสมัครสมาชิกของบริษัทฯ

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3. ทะเบียนสมรส หรือสูติบัตรบุตรที่ระบุการเป็นบิดามารดา หรือภาพถ่ายงานแต่งงานใน บรรยากาศต่างๆ จำนวน 10 ภาพ กรณีต้องการสมัครร่วม

4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารพาณิชย์สาขาในประเทศนั้นๆ ของผู้สมัครพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องชาวไทยภูเขา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลที่ไม่มีสัญชาติ ที่ระบุที่อยู่ในประเทศไทย โดยมีรูป และวัน/เดือน/ปีเกิด ที่ชัดเจน ออกโดยทะเบียนราษฎรเท่านั้น (หนังสือที่ออกเป็นลายมือเขียน โดย สกอ. ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบการสมัครได้) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

2. ทะเบียนสมรส หรือสูติบัตรบุตรที่ระบุการเป็นบิดา-มารดา หรือภาพถ่ายงานแต่งงานใน บรรยากาศต่างๆ จำนวน 10 ภาพ กรณีต้องการสมัครร่วม

3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

## 4.5 การสมัครห้ส่ว

“การสมัครห้ส่ว” หรือ “การสมัครร่วมธุรกิจ” หมายถึง การที่สามีภรรยาที่มีชื่ออยู่ในใบสมัครร่วมกัน โดยที่บุคคลหนึ่งดำรงสถานภาพ เป็นผู้สมัครหลัก ส่วนอีกบุคคลหนึ่งดำรงสถานภาพเป็นผู้สมัครร่วม

- การสมัครร่วมที่ผู้สมัครหลัก และผู้สมัครร่วมมิได้เป็นสามีภรรยาด้วยกันนั้นถือว่าเป็นการสมัครที่ ไม่ถูกต้อง และบริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายระเบียบปฏิบัติ และจรรยาบรรณนักธุรกิจโซล ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้สามีภรรยาเท่านั้นที่ถือเป็นบุคคลเดียวกัน ตามกฎหมาย และจะต้องสมัครในรหัสเดียวกัน
- กรณีสามีภรรยาได้รับการสponseอร์คนละรหัส บริษัทฯ พิจารณาให้รหัสที่สมัครก่อน เป็นรหัสที่ถูกต้อง และสามารถดำเนินการขอเพิ่มชื่อผู้สมัครร่วมได้ทันที ส่วนรหัสที่สมัคร ภายหลังถือเป็น โฆษ จะมิได้รับผลตอบแทนใดๆ จากรหัสที่เป็นโฆษะอีกต่อไป
- กรณีที่นักธุรกิจโซล 2 รหัส ตัดสินใจแต่งงานกันจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบภายใน 90 วัน และเสียค่าทำนองการให้รหัสใดเป็นธุรกิจหลัก (มีการสมัครร่วม) และรหัสที่เหลือเป็นธุรกิจรอง ซึ่งท่านสามารถดำรงคุณสมบัติในการรับผลตอบแทนเท่านั้น ท่านจะไม่สามารถให้การสponseอร์ เพื่อขยายธุรกิจให้รหัสที่เป็นรหัสรองอีกต่อไป
- กรณีที่สามีหรือภรรยาสมัครเป็นนักธุรกิจโซลอยู่ก่อนแล้ว ถึงแม้ว่าสามีหรือภรรยาของรหัส ดังกล่าว จะรับทราบ หรือไม่รับทราบการสมัครนั้นก็ตาม สามีหรือภรรยาของนักธุรกิจโซลท่านนั้น จะไม่สามารถไปสมัครเป็นนักธุรกิจโซลในรหัสอื่นๆ ได้อีกจนกว่ารหัสของสามีหรือภรรยาที่สมัคร อยู่กันนี้ได้หมดสมาชิกภาพไปแล้วอย่างสมบูรณ์ (หมายรวมถึงกระทั่งสิ้นสุดกำหนดการต่ออายุ 90 วันด้วย)  
ตัวอย่าง : นายสำเร็จ สมัครเป็นนักธุรกิจโซล เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2557 มีอายุสมาชิกภาพ 1 ปี คือ จะมีอายุการเป็นสมาชิกถึงวันที่ 19 มกราคม 2558 แต่เนื่องจาก นายสำเร็จมีสิทธิ์ในการต่ออายุสาย ได้ 90 วัน ดังนั้นนายสำเร็จจะหมดสมาชิกภาพโดยสมบูรณ์ ในวันที่ 18 เมษายน 2558 หากนางสาวสำเร็จซึ่งเป็นภรรยาของนายสำเร็จ ต้องการสมัครเป็น นักธุรกิจโซลในรหัสอื่น นางสาวสำเร็จจะสามารถยื่นขอสมัครเป็นนักธุรกิจโซลได้หลังจาก วันที่ 18 เมษายน 2558 เป็นต้นไปเท่านั้น หากนางสาวสำเร็จสมัครเข้ามาเป็นนักธุรกิจโซลในระหว่างที่ นายสำเร็จยังคงสมาชิกภาพการเป็นนักธุรกิจโซลอยู่เมื่อบริษัทฯ ตรวจสอบพบในภายหลัง ไม่ว่าจะรหัสของนางสาวสำเร็จจะประสบความสำเร็จในธุรกิจโซลหรือไม่ บริษัทฯ จะยังคงพิจารณาให้ รหัสของนางสาวสำเร็จเป็นโฆษะในทันที ดังนั้น ในการสponseอร์บุคคลที่มีสามีหรือภรรยา นักธุรกิจ โซลควรสอบถามหรือตรวจสอบให้แน่ชัดก่อนว่า สามีหรือภรรยาของเขามีได้เคยสมัครเป็น นักธุรกิจโซลรวมทั้งยังดำรงสมาชิกภาพอยู่หรือไม่ เพื่อมิให้เกิดปัญหา และความ



ลำบากใจกระทั่ง สร้างความเสียหายต่อภาพลักษณ์และเกียรติภูมิของนักธุรกิจโซล

- กรณีที่มีการยื่นขอถอนชื่อผู้สมัครร่วม และได้รับการอนุมัติจากบริษัทฯ อย่างเป็นทางการแล้ว ผู้สมัครร่วมที่ถอนชื่อจะสามารถสมัครเป็นนักธุรกิจโซลได้ใหม่หลังจาก 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการ อนุมัติให้ถอน ชื่อออกจากรหัสเดิม ทั้งนี้บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารับสมัครเป็น นักธุรกิจโซลใหม่ให้อยู่ ในดุลยพินิจของบริษัทฯ ทุกประการ

การขอยื่นผู้สมัครร่วม กรณีที่ไม่มีใบทะเบียนสมรสตามกฎหมายสามารถใช้สำเนาสูติบัตรบุตรที่ระบุการเป็นบิดามารดา หรือภาพถ่ายงานแต่งงานในบรรยากาศต่างๆ จำนวน 10 ภาพ ซึ่งท่านจะต้องรับทราบถึงข้อปฏิบัติ และเงื่อนไขต่างๆ ตามระเบียบ และกฎจรรยาบรรณนักธุรกิจโซล เป็นอย่างดี หากพบภายหลังว่าเป็นการปกปิด การแจ้งหรือแสดงข้อมูลที่เป็นเท็จ ถือเป็นกรกระทำ ที่ผิดกฎระเบียบ และจรรยาบรรณนักธุรกิจโซลอย่างร้ายแรง รวมทั้งการลาออก หรือถอนชื่อ ผู้สมัครร่วมในภายหลัง ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจโซล

#### 4.6 การกรอกใบสมัครออนไลน์

บริษัท โซล คอร์ปอเรชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้เปิดให้บริการกรอกใบสมัครออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว และเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อการเติบโตขององค์กรธุรกิจโซล ดังนั้น นักธุรกิจโซลจะต้องมีความรับผิดชอบ และเพิ่มความละเอียด รอบคอบในการตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง

#### 4.7 คำแนะนำในการกรอกใบสมัครออนไลน์

1. นักธุรกิจโซลที่จะกรอกใบสมัครออนไลน์ ควรกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยก่อนเสมอเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาในการติดตามเอกสารประกอบการสมัครไม่ได้ และทำให้รหัสนั้นเป็นโมฆะ

2. การสมัครออนไลน์เป็นกลุ่ม ท่านควรทำฟังก์ชันกรประกอบเพื่อป้องกันความสับสน และควรกรอกใบสมัครเรียงตามลำดับ

3. นักธุรกิจโซลควรกรอกออนไลน์ด้วยตนเอง การบอกรหัสลับหรือ Password ของตนเองให้ผู้อื่นทราบ ท่านจะต้องรับผิดชอบการกระทำต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายใต้รหัสของท่านโดยตรงด้วยตนเอง

4. นักธุรกิจสามารถกรอกใบสมัครออนไลน์ให้กับผู้สมัครที่อยู่ในองค์กรธุรกิจของท่านเท่านั้น

5. นักธุรกิจโซลสามารถตรวจสอบความถูกต้องของรหัสที่สมัครออนไลน์ในฟังก์ชันกรได้ทันที

6. นักธุรกิจโซลสามารถส่งข้อสินค้า หรือแจ้งยอดให้แก่อีเมลที่สมัครออนไลน์ได้ทันที

7. นักธุรกิจโซลสามารถตรวจสอบคะแนน (พีวี) จากฟังก์ชันกรได้ทันที

8. นักธุรกิจโซลจะต้องจัดส่งใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครที่ได้ทำการกรอกใบสมัครออนไลน์แล้วให้ทางบริษัทฯ อย่างช้าไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่บันทึกการสมัครออนไลน์ถึงวันที่บริษัทฯ ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ เมื่อบริษัทฯ ได้ตรวจสอบใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครของท่านว่าถูกต้อง บริษัทฯ จะทำการบันทึกยืนยันการสมัครของท่านต่อไป

9. การสมัครออนไลน์ที่ส่งใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครมาให้บริษัทฯ ภายใน 30 วัน เมื่อบริษัทฯ ได้ตรวจสอบใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครว่าถูกต้อง และยืนยันการสมัครแล้ว หากรหัสนั้นได้มีการนำส่งสำเนาบัญชีธนาคารถูกต้อง จะสามารถได้รับการโอนโบนัส (หากมี) ภายในวันที่ 10 หรือวันที่ 25 ของเดือน

10. กรณีที่กรอกออนไลน์แล้ว แต่ท่านยังไม่ได้ส่งใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครมายังบริษัทฯ ภายใน 30 วัน รหัสดังกล่าวจะเป็นโมฆะและสามารถที่จะสมัครเป็นธุรกิจใหม่ได้ นับจากวันที่เป็นโมฆะแล้ว อย่างน้อย 90 วัน

11. นักธุรกิจโซล ที่ได้ทำการกรอกใบสมัครออนไลน์ สามารถดูรายงานเกี่ยวกับสมาชิกที่ท่านได้ทำการกรอกใบสมัครออนไลน์ว่ามีรหัสใดอยู่ระหว่างการจัดส่งเอกสารให้ทางบริษัทฯ วันสุดท้ายของการส่งใบสมัครคือวันที่เท่าไร และรหัสใดได้รับการยืนยันสถานภาพจากบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว

**หมายเหตุ :** บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาสถานภาพนักธุรกิจโซลที่สมัครผ่านระบบออนไลน์ ที่สมบูรณ์ และได้รับผลตอบแทนตามแผนการขาย จะต้องส่งเอกสารครบถ้วนแล้วเท่านั้น

#### 4.8 ขั้นตอน/วิธีการสมัครทางออนไลน์

1. เตรียมใบสมัครที่มีข้อมูลสมบูรณ์ และเอกสารประกอบการสมัครครบถ้วน ก่อนทำการกรอกใบสมัครออนไลน์

2. เข้า [www.sol.co.th](http://www.sol.co.th) แล้ว Log in เข้าสู่ระบบใส่ User name และ Password ของท่านแล้วเลือกรายการ “สมัครสมาชิก”

3. กรอกข้อมูลจากใบสมัครที่ท่านได้จัดเตรียมไว้ลงในระบบให้ครบทุกช่อง

- กรอกรหัสสมาชิกของผู้สปอนเซอร์ และอีพไลน์พร้อมทั้งตรวจชื่อ และสกุลที่ปรากฏว่าถูกต้องตรงตามใบสมัคร
- กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัครหลัก
- ถ้ามีผู้สมัครร่วม ให้เลือกตรงช่อง “ข้อมูลผู้สมัครร่วม”และกรอกข้อมูลของผู้สมัครร่วมให้ครบถ้วน (ถ้ามี)
- ท่านจะต้องกรอกข้อมูลเลขที่บัตรประชาชนให้ครบถ้วนทั้ง 13 หลัก
- เพื่อรักษาประโยชน์ของท่านในการรับการโอนโบนัส (หากมี) ท่านควรกรอกข้อมูลธนาคารตั้งแต่วันที่ท่านกรอกใบสมัครออนไลน์ ทั้งนี้การกรอกเลขที่บัญชีธนาคาร ให้กรอกตัวเลขติดต่อกัน โดยไม่ต้องมีขีดคั่นระหว่างตัวเลข

ตัวอย่าง เช่น

กรอกเลขที่บัญชีเป็น137-1-3721-894 ซึ่งเป็นการกรอกที่ไม่ถูกต้อง

สำหรับการกรอกที่ถูกต้องคือ13713721894

การกรอกเลขที่บัญชี ไม่ตรงกับชื่อในสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ถือเป็นการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จแก่บริษัทฯ และเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎระเบียบและจรรยาบรรณนักธุรกิจโซล

4. กรอกข้อมูลที่อยู่

5. กรอกข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ (ถ้ามี)

6. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ครบทุกช่อง

7. กดปุ่ม “ตรวจสอบ” ระบบจะตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของข้อมูล หากมีข้อมูลผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วน ระบบจะทำการแจ้งเตือนให้ทำการแก้ไข เมื่อข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล เมื่อกดบันทึกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้อีก

8. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ทุกประการในการพิจารณาให้การสมัครออนไลน์เป็นโมฆะได้ เมื่อพบว่าใบสมัครหรือเอกสารประกอบการสมัครที่ส่งมาไม่ถูกต้อง

#### 4.9 ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสมัครที่ควรทราบ

- ใบสมัครเป็นนักธุรกิจโซล: นักธุรกิจโซลสามารถส่งชื่อชุดสมัครได้ที่ บริษัท โซล คอร์ปอเรชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด สำนักงานใหญ่หรือสาขาทุกสาขา
- เพื่อความถูกต้องของข้อมูลการสมัคร ผู้สมัคร และผู้สポンเซอร์ ควรกรอกใบสมัครร่วมกัน
- ใบสมัครที่กรอกออนไลน์แล้ว และไม่ได้ยื่นใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครภายใน 30 วัน จนเป็นเหตุให้รหัสดังกล่าวเป็นโมฆะแล้วนั้นจะไม่สามารถขอคืนค่าสมัครได้ทุกกรณี และตำแหน่งการวางรหัสดังกล่าวจะไม่สามารถแทนที่ด้วยรหัสอื่นๆ ได้
- การส่งใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัคร จะยึดถือตามวันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารเป็นสำคัญ
- การส่งใบสมัคร และเอกสารประกอบใบสมัครที่ครบถ้วนเท่านั้น บริษัทฯ จึงจะบันทึกข้อมูล ของท่านลงในระบบได้
- เมื่อยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครที่เคาน์เตอร์บริการ โซล คอร์ปอเรชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล สำนักงานใหญ่ หรือสาขาทุกสาขาหรือกรอกใบสมัครที่ระบบออนไลน์แล้ว พนักงานจะตรวจสอบความถูกต้องของใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัคร พร้อมทั้งบันทึกเข้าไปในระบบคอมพิวเตอร์จึงจะถือว่าการสมัครเสร็จสมบูรณ์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ โดยการเข้า [www.sol.co.th](http://www.sol.co.th) และ Log in เข้าสู่ระบบใส่ User name (รหัสสมาชิกของท่าน) และใส่ Password (รหัสลับ) แล้วกดปุ่ม Log in เพื่อเข้าสู่ระบบ
  - o หากกดแล้วไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ แสดงว่าการสมัครของท่านยังไม่สมบูรณ์ กรุณาติดต่อไปยัง [info@sol.co.th](mailto:info@sol.co.th) หรือสำนักงานใหญ่ หรือสาขาที่ท่านส่งใบสมัคร
  - o หากกดแล้ว สามารถเข้าสู่ระบบได้ แสดงว่าการสมัครของท่านได้รับการบันทึกเข้าระบบถูกต้องสมบูรณ์ ท่านควรเปลี่ยนรหัสลับใหม่ทันทีและเก็บรหัสดังกล่าวเป็นความลับ การมอบรหัสลับให้ผู้อื่น สามารถทำการแทนในระบบของท่าน ท่านต้องเป็นผู้รับผิดชอบการกระทำนั้นๆ ทุกกรณี
- หากใบสมัครไม่ถูกต้อง มีปัญหาใดๆ พนักงานจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลเข้าระบบท่านจะต้องติดตามแก้ไขใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตัวท่านเอง
- สำหรับการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในการจัดส่งสินค้า ท่านสามารถ Log in เข้าสู่ระบบใส่ User name และใส่ Password ของท่านเพื่อเข้าเมนูแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่ให้ถูกต้องด้วยตนเอง ทั้งนี้ท่านไม่ควรมอบรหัสลับให้ผู้อื่นทำการแทนเพราะท่านจะต้องรับผิดชอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวทุกกรณี
- การเพิ่มหรือถอนชื่อผู้สมัครร่วม ท่านจะต้องกรอก “แบบฟอร์มการขอเพิ่มชื่อ หรือถอนชื่อผู้สมัครร่วม” พร้อมแนบสำเนาเอกสารประกอบที่เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง การเพิ่มหรือถอนชื่อผู้สมัครร่วม จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติอย่างเป็นทางการจากบริษัทฯ แล้วเท่านั้น ซึ่งท่านสามารถตรวจสอบได้จาก การ Log in เข้าไปในระบบ ด้วยรหัสลับของท่านบริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการเพิ่มหรือถอนชื่อผู้สมัครร่วมทุกกรณี ดังนั้นการยื่นขอเพิ่มหรือถอนชื่อผู้สมัครร่วมมิได้หมายความว่าท่านได้ดำเนินการเพิ่มหรือถอนชื่อผู้สมัครร่วมแล้ว จนกว่าบริษัทฯ ได้อนุมัติการเพิ่มถอนชื่อผู้สมัครร่วมอย่างเป็นทางการเท่านั้น
- สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครหลัก ผู้สมัครร่วม ผู้แนะนำหรืออพไลน์ สามารถขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ภายใน 3 วัน นับจากวันที่สมัคร เช่น สมัครวันที่ 2 มกราคม 2557 สามารถยื่นคำร้องขอแก้ไขได้ภายในวันที่ 4 มกราคม 2557 โดยบริษัทฯ จะยึดถือตามวันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารเป็นสำคัญ
- บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณารับสมัครเป็นนักธุรกิจโซลอยู่ในดุลยพินิจของบริษัทฯ ทุกกรณี

#### 4.10 ปัญหาใบสมัครหรือเอกสารประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน ที่มีกพบบ่อยๆ

1. ใบสมัครมีรอยแก้ไข โดยไม่มีการเซ็นชื่อของผู้สมัครหลักกำกับกับการแก้ไข
2. สำเนาบัตรประชาชนไม่ชัดเจน ไม่สามารถอ่านเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนได้ชัดเจน
3. สำเนาบัตรประชาชนไม่มีลายเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง หรือลายเซ็นในสำเนาบัตรฯ ไม่เหมือนกับลายเซ็นในใบสมัคร
4. สำเนาบัตรประชาชนที่ส่งมา เป็นสำเนาบัตรประชาชนที่หมดอายุแล้ว ณ วันที่ได้รับเอกสาร (หากท่าน

กรอกใบสมัครออนไลน์ แล้วนำส่งเอกสารล่าช้าเมื่อวันที่พนักงานได้รับเอกสารปรากฏว่าบัตรประชาชน ของผู้สมัครหมดอายุแล้วท่านมีหน้าที่ต้องนำส่งบัตรประชาชนใบใหม่ หรือสำเนาใบเหลืองที่ใช้แทนระหว่าง รอบัตรประชาชนใหม่)

5. ผู้สมัครที่มีอายุมากกว่า 18 ปี แต่ยังไม่ครบ 20 ปี บริบูรณ์ จะต้องนำส่งสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง และต้องมีลายเซ็นผู้ปกครองรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

6. ตำแหน่งอัปไลน์ที่ระบุไว้ในใบสมัครไม่ว่าง ซึ่งอาจเกิดเนื่องจากกรอกใบสมัครไว้แล้วนำส่งล่าช้า ทำให้มี ผู้สมัครรายอื่นมาต่อกับอัปไลน์ท่านนั้นไว้ก่อนแล้ว

7. ผู้สมัครเป็นชาวต่างชาติแล้วไม่มีเอกสารอนุญาตการทำงานในประเทศไทย (Work Permit)

8. ผู้สมัครหลัก และผู้สมัครร่วมมิได้เป็นสามีภรรยา (ความสัมพันธ์ในลักษณะอื่นเช่น แม่กับลูก พี่กับน้อง หรือ เพื่อน ไม่สามารถสมัครร่วมในรหัสเดียวกัน)

ท่านควรตรวจสอบความถูกต้องของการสมัครด้วยตนเองทุกครั้ง หากภายใน 2-3 วัน สถานะของ สมาชิกที่ท่านยื่นใบสมัครปรากฏว่าไม่ถูกต้อง ท่านจะต้องติดต่อกลับมาที่สำนักงานใหญ่ หรือศูนย์บริการ บริษัท ณ สาขาที่ท่านได้ยื่นหรือส่งใบสมัครไว้ด้วยตนเอง บริษัทฯ ต้องขอภัยใน กรณีที่พนักงานไม่สามารถโทรศัพท์เพื่อรายงานปัญหาหรือติดตามเอกสารใดๆ จากนักธุรกิจโซลได้ทั้งหมด ท่านจะต้องรับผิดชอบในการดูแลองค์ธุรกิจด้วยตัวของท่านเอง

#### 4.11 สิทธิประโยชน์ของนักธุรกิจโซล มีดังต่อไปนี้

1. ชุดสมัครจำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย แค็ตตาล็อกสินค้า คู่มือธุรกิจ ใบเสร็จรับเงิน (สำหรับนักธุรกิจโซล ใช้ออกเป็นหลักฐานให้กับลูกค้า) ใบสมัคร และผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง

2. วารสารโซลไซท์สำหรับนักธุรกิจที่มียอดสั่งซื้อในรอบวารสาร โดยท่านสามารถเลือกรับวารสารด้วยตนเองที่สาขา หรือ ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ ซึ่งในกรณีจัดส่งทางไปรษณีย์หากท่านไม่ได้รับวารสาร อาจเกิดเนื่องจากสาเหตุที่อยู่ในการจัดส่งไม่ถูกต้อง

- o กรณีวารสารถูกตีกลับมายังบริษัทฯ พนักงานจะแจ้งให้ท่านทราบทางโทรศัพท์ หรือทาง e-mail จากนั้นท่านสามารถเข้าไปแก้ไขที่อยู่ในการรับวารสารได้ด้วยตนเองโดยการ Log in เข้าระบบใน User Name และ Password ของท่าน
- o การเข้าร่วมฝึกอบรมกรณีที่วารสารมิได้ถูกตีกลับมายังบริษัทฯ ซึ่งอาจเกิดปัญหาในการจัดส่งของ บุรุษไปรษณีย์ ท่านสามารถติดต่อกลับมาที่บริษัทฯ ได้ทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข 02-105-4137 หรือทาง e-mail : info@sol.co.th

3. สิทธิต่างๆ ของบริษัทฯ ตามเงื่อนไขที่กำหนด

4. รายได้ และผลตอบแทนตามแผนธุรกิจโซล

#### 4.12 การดำรงสถานภาพของนักธุรกิจโซล

- นักธุรกิจโซลจะมีสถานภาพการเป็นนักธุรกิจโซลเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สมัคร
- อัตราค่าธรรมเนียมการต่ออายุของนักธุรกิจโซล 250 บาท/ปี โดยสามารถต่ออายุสมาชิกภาพได้ล่วงหน้า 30 วัน นับถึงวันหมดอายุสมาชิกภาพ และเมื่อนักธุรกิจโซลมีการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ในช่วงก่อนหมดอายุ 30 วัน บริษัทฯ จะระบุวันหมดอายุของท่านให้ทราบล่วงหน้าใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง จนกว่าท่านได้ดำเนินการต่ออายุสมาชิกภาพเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเนื่องจากบริษัทฯ มิได้มีจดหมายแจ้งวันหมดอายุให้ท่านทราบ ดังนั้นนักธุรกิจโซลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบวันหมดอายุด้วยตนเอง
- นักธุรกิจโซลสามารถต่ออายุสมาชิกล่าช้าหรือเกินกำหนดได้ภายใน 90 วัน
  - o การต่ออายุสมาชิก จะนับอายุการดำรงสถานภาพการเป็นนักธุรกิจโซล ตามวันที่สมัคร และมีอายุ

สมาชิกภาพ 1 ปี เช่นเดิม

- ในกรณีนักธุรกิจโซลค่าแหนด Member ถึง Femto ที่ไม่มีการเคลื่อนไหว 6 เดือน ติดต่อกัน สามารถสมัครใหม่ได้ทันที

**\*\*\*หากนักธุรกิจโซล มีการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ในระยะเวลา 6 เดือน มีคะแนนสะสม 1,000 พ้อย สามารถรับสิทธิ์ ต่ออายุสมาชิก ฟรี 1 ปี**

#### **ตัวอย่างการต่ออายุสมาชิกล่าช้าหรือเกินกำหนด**

นายพัฒนา สมัครเป็นนักธุรกิจโซล เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2557 จะมีอายุการเป็นสมาชิกครบ 1 ปี ในวันที่ 19 เมษายน 2558 มีสิทธิ์ในการต่ออายุสมาชิกล่าช้าได้ 90 วัน คือ ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2558 ถึงวันที่ 17 กรกฎาคม 2558 ถ้านาย พัฒนา มาดำเนินการต่ออายุสมาชิกในวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 วันที่ครบอายุการเป็นสมาชิกนักธุรกิจโซล ในครั้งต่อไป คือ 19 เมษายน 2559

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณายอมรับ หรือปฏิเสธบุคคลใดๆ ที่สมัครเป็นนักธุรกิจโซลโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้บุคคลดังกล่าวทราบในทุกกรณี ไม่ว่าบุคคลนั้นจะเคยสมัคร หรือไม่เคยสมัครเข้ามาเป็นนักธุรกิจโซลก็ตาม การสมัครเป็นนักธุรกิจโซลจะมีสถานะภาพการเป็นนักธุรกิจโซลโดยสมบูรณ์ เมื่อได้มีการทำการบันทึกข้อมูลในใบสมัครเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงมีการตรวจสอบใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครว่าครบถ้วนสมบูรณ์โดยเจ้าพนักงานของบริษัทฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้วแล้วเท่านั้น การส่งใบสมัคร และเอกสารประกอบมายังบริษัทฯ ทั้งทางไปรษณีย์หรือด้วยตนเอง ยังมีได้หมายความว่ากรรมการสมัครเป็นนักธุรกิจโซลเสร็จสมบูรณ์แต่ประการใด
- บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณายอมรับ หรือปฏิเสธการต่ออายุสมาชิกภาพของนักธุรกิจโซลทุกกรณี หากนักธุรกิจโซล กระทำการที่ฝ่าฝืนกฎจรรยาบรรณ หรือดำเนินธุรกิจบนแนวทางที่ไม่ถูกต้อง หรือเคยได้รับการเตือนจากบริษัทฯ แล้วเพิกเฉย มีได้ให้มีความสำคัญในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขการดำเนินธุรกิจโซลของคุณให้อยู่บนพื้นฐานที่ถูกต้องดังมา

#### **4.13 การลาออกจากการเป็นนักธุรกิจโซล**

- นักธุรกิจโซลสามารถยื่นขอลาออกจากการเป็นนักธุรกิจโซลได้ตลอดเวลา โดยส่งจดหมายแจ้งความประสงค์ในการลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสำเนาบัตรประชาชนที่เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องมายังสำนักงานใหญ่เท่านั้น
- นักธุรกิจโซลที่ขอลาออกจากการเป็นนักธุรกิจโซลแล้ว ท่านจะสามารถยื่นขอสมัครเป็นนักธุรกิจโซลใหม่ได้อีกครั้งหลังจากครบ 180 วันนับจากวันที่ลาออก ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารับสมัครเป็นนักธุรกิจโซลทุกกรณี
- กรณีผู้ลาออก และสมัครใหม่ภายใต้สายการสปอนเซอร์ใหม่ แล้วมีผู้อยู่ภายใต้สายการสปอนเซอร์เดียวกัน (สายเดิม) ลาออก และไปสมัครต่อผู้ที่มาจากสายงานเดิมก่อนหน้า สามารถสมัครได้หลังจากยื่นใบลาออก 1 ปี
- นักธุรกิจโซลที่ยื่นขอลาออกภายใน 30 วัน นับจากวันที่สมัคร ท่านจะต้องกรอก “แบบฟอร์มการขอลาออก” พร้อมแบบสำเนาบัตรประชาชนที่เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และต้องนำเอกสารชุดสมัครทั้งหมดมาคืนพร้อมกัน ณ วันที่ยื่นลาออก ท่านจะได้รับเงินค่าสมัครคืนเต็มจำนวน หากมีสินค้าที่ต้องการคืน นักธุรกิจโซลจะต้องดำเนินการคืนสินค้าให้เรียบร้อยตามเงื่อนไข การคืนสินค้าก่อนการลาออกโดยบริษัทฯ จะคืนเงินค่าสินค้าตามราคาที่ท่านได้ซื้อมา เมื่อหักส่วนลด และผลตอบแทนที่บริษัทฯ ได้จ่ายให้กับท่านรวมถึงกลุ่มองค์กรธุรกิจของท่านไปก่อนหน้านี้แล้วตามแผนธุรกิจ (สำหรับจำนวนเงินคงเหลือ บริษัทฯ จะโอนคืนผ่านบัญชีธนาคารของท่านภายใน 15 วัน)

#### **4.14 การส่งมอบมรดกทางธุรกิจโซล**

การเสียชีวิต และการโอนสิทธิ์ของการเป็นนักธุรกิจโซล สิทธิ์ของการเป็นนักธุรกิจโซล เปรียบเสมือนทรัพย์สินที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย ทุกประการ บริษัทฯ จะพิจารณาการโอนสิทธิ์เฉพาะในกรณี

ที่ผู้สมัครหลักเสียชีวิตเท่านั้น หากนักธุรกิจโซลผู้สมัครหลักเสียชีวิต บริษัทฯ จะทำการโอนสิทธิ์ให้กับผู้สมัครร่วม ที่ดำรงคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบการสมัครเป็นนักธุรกิจโซลเท่านั้น หากไม่มีผู้สมัครร่วม บริษัทฯ จะพิจารณาโอนสิทธิ์ให้แก่ทายาทของนักธุรกิจโซลท่านนั้นตามกฎหมาย

- กรณีที่ผู้สมัครหลักเสียชีวิต และได้ทำพินัยกรรมไว้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง บริษัทฯ จะพิจารณาการโอนสิทธิ์ให้แก่บุคคลนั้นตามกฎหมายตามที่ผู้สมัครระบุชื่อผู้รับผลประโยชน์ไว้
- กรณีที่ผู้สมัครหลักเสียชีวิต และได้ทำพินัยกรรมไว้ โดยมีทายาทโดยชอบธรรมตามกฎหมาย มากกว่า 1 คน ให้ตกลงกันว่าจะยินยอมให้ผู้อื่นใดเป็นผู้รับมรดกของทรัพย์สิน เพื่อบริษัทฯ จะพิจารณาการโอนสิทธิ์ให้กับบุคคลตามที่ทายาทได้ตกลงกันไว้
- หากผู้รับมรดกมีอายุไม่ถึง 18 ปี บริบูรณ์ ให้แต่งตั้งผู้ดูแลผลประโยชน์จนกระทั่ง ผู้รับมรดก อายุครบ 18 ปี บริบูรณ์ จึงเปลี่ยนเป็นผู้รับมรดกอย่างสมบูรณ์
- ผู้รับโอนสิทธิ์จะต้องดำรงสถานภาพอยู่ในตำแหน่งเดิมของนักธุรกิจโซลผู้โอนสิทธิ์ให้ทุกประการ
- ผู้รับโอนสิทธิ์จะไม่สามารถสมัครใหม่กับสายงานใดๆ เว้นแต่มีการปฏิเสธการรับโอนสิทธิ์ก่อน เท่านั้น
- การโอนสิทธิ์ของการเป็นนักธุรกิจโซลในกรณีอื่นๆ จะต้องมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทฯ ก่อนทั้งสิ้น บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการอนุมัตินั้นๆ ตามดุลยพินิจของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการโอนสิทธิ์ของการเป็นนักธุรกิจโซลในดุลยพินิจของ บริษัทฯ ทุกประการ

### ขั้นตอนการขอโอนสิทธิ์ของการเป็นนักธุรกิจโซล

- กรอก “แบบฟอร์มการขอโอนสิทธิ์ของการเป็นนักธุรกิจโซล (กรณีผู้สมัครหลักเสียชีวิต)” (สามารถดาวน์โหลดได้จากระบบ หรือติดต่อพนักงานทุกสาขา)
- ส่งแบบฟอร์มดังกล่าว พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
- เมื่อบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ ชื่อของท่านจะปรากฏเป็นผู้สมัครหลักในรหัสดังกล่าว และสามารถดำเนินการธุรกิจโซลตามระเบียบ และกฎจรรยาบรรณนักธุรกิจโซลทุกประการ

### เอกสารประกอบการขอโอนสิทธิ์

- o กรณีผู้สมัครหลักเสียชีวิต และมีผู้สมัครร่วม ทั้งนี้ชื่อของผู้สมัครร่วมต้องปรากฏอยู่ในระบบข้อมูลทะเบียนสมาชิกก่อนที่ผู้สมัครหลักจะเสียชีวิต การโอนสิทธิ์การเป็นนักธุรกิจโซล จะกระทำโดยการโอนเปลี่ยนชื่อผู้สมัครร่วม ดังกล่าวให้เป็นผู้สมัครหลักแทนผู้สมัครหลักที่เสียชีวิตไปแล้วเท่านั้น ไม่สามารถโอนสิทธิ์ การเป็นนักธุรกิจโซลให้แก่บุคคลอื่นทุกกรณี
  1. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้สมัครหลักที่เสียชีวิต
  2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครร่วม
  3. สำเนาสูติบัตรของบุตรของผู้สมัครร่วม
  4. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) อาทิ ใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล เป็นต้น
- o กรณีผู้สมัครหลักเสียชีวิตและไม่มีผู้สมัครร่วม
  1. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้สมัครหลักที่เสียชีวิต
  2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ที่จะรับโอนสิทธิ์การเป็น นักธุรกิจโซล
  3. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
  4. สำเนาใบสูติบัตรของบุตร เพื่อแสดงความเป็นบิดา-มารดาของผู้สมัครหลัก (ถ้ามี)
  5. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) อาทิ เอกสารยืนยันการเป็นทายาทโดยธรรม เป็นต้น

การส่งแบบฟอร์มการขอโอนสิทธิ์ของการเป็นนักธุรกิจโซล และเอกสารประกอบการพิจารณามายังบริษัทฯ นั้น การโอนสิทธิ์การเป็นนักธุรกิจโซลจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติอย่างเป็นทางการแล้วเท่านั้น

#### 4.15 การสิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักธุรกิจโซล

นักธุรกิจโซลจะสิ้นสุดการเป็นนักธุรกิจโซลก็ต่อเมื่อ

1. นักธุรกิจโซลหมดอายุสมาชิกภาพ แล้วมิได้ต่ออายุสมาชิกจนกระทั่งพ้นระยะเวลาของการ ต่ออายุ ล่าช้าหรือเกินกำหนด 90 วัน
2. นักธุรกิจโซลลาออก
3. นักธุรกิจโซลถูกเพิกถอนสมาชิกภาพเนื่องจากการกระทำผิดกฎธรรมาบรรณ และระเบียบของบริษัทฯ อย่างรุนแรง
4. นักธุรกิจโซลถึงแก่กรรม (และมีได้มีทายาทโดยธรรมตามกฎหมายที่จะรับธุรกิจโซล เป็นมรดกต่อไป การสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ และการชำระเงิน นักธุรกิจโซลต้องแจ้งรหัสสมาชิกทุกครั้งในการติดต่อสั่งซื้อผลิตภัณฑ์กับบริษัทฯ และต้องกรอกรายการ

### 5. การสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ และการชำระเงิน

สั่งซื้อตามชนิดของใบสั่งซื้อให้ถูกต้องว่าเป็นการสั่งซื้อสินค้าแบบปกติ (Top up) หรือแบบจองยอด (Hold)

#### 5.1 การสั่งซื้อแบบปกติ TOP UP (Regular Order Channel)

หมายถึง การสั่งซื้อสินค้าของนักธุรกิจโซล แล้วได้รับคะแนน (พีวี) ของสินค้าเข้าในรหัสสมาชิกของนักธุรกิจโซลท่านนั้นทันที

#### 5.2 การสั่งซื้อแบบจองยอด HOLD (Business Mobile Channel)

หมายถึง การที่นักธุรกิจโซลสามารถสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ไว้เพื่อกระจายให้กับสมาชิกในองค์กรของตนเอง ช่วยประหยัดเวลา และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ทำให้การบริหารจัดการองค์กรธุรกิจมีประสิทธิภาพมากขึ้น นักธุรกิจโซลควรพิจารณาใช้บริการ HOLD ในปริมาณที่เหมาะสม และไม่มากเกินไปกว่าขนาดความต้องการของขนาดธุรกิจของท่าน และควรศึกษารายละเอียด ตลอดจนเงื่อนไขในการสั่งซื้อสินค้า และการจองยอดแบบ HOLD ให้เข้าใจก่อนทุกครั้ง

#### 5.3 รายละเอียดในการสั่งซื้อสินค้าแบบ HOLD และการจองยอด HOLD

1. นักธุรกิจโซลสามารถสั่งซื้อผลิตภัณฑ์แบบ HOLD ได้ทางโทรศัพท์ การสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ และที่หน้าเคาท์เตอร์บริการโซล คอร์ปอริชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล ทุกสาขา โดยระบุว่าเป็น “การสั่งซื้อแบบจองยอด (HOLD)”
2. การสั่งซื้อผลิตภัณฑ์แบบจองยอด (HOLD) ทำได้เฉพาะผลิตภัณฑ์ที่มีคะแนน (พีวี) เท่านั้น
3. นักธุรกิจโซลที่สั่งซื้อผลิตภัณฑ์แบบจองยอด HOLD จะได้รับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ ในชื่อของนักธุรกิจโซลที่สั่งซื้อผลิตภัณฑ์แบบ HOLD ครั้งนั้นๆทันที โดยใบใบเสร็จรับเงินจะระบุของ HOLD และวันสุดท้ายของการจองยอดไว้ด้วยแล้วทุกครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวมถึงรายการผลิตภัณฑ์ที่เป็นโปรโมชัน
4. เมื่อได้รับใบเสร็จรับเงินแล้ว จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า เป็นการสั่งซื้อแบบ HOLDตามที่นักธุรกิจโซลต้องการจริงๆ โดยสังเกตที่ใบเสร็จรับเงิน จะระบุคำว่า “แบบ HOLD” และแสดงรายละเอียดของรอบจองยอด HOLD นั้นๆพร้อมระบุวันสุดท้ายของการจองยอดไว้ด้วย

5. การสั่งซื้อแบบจองยอด HOLD ในรอบเดือนนั้นๆ วันสุดท้ายของการจองยอด คือ วันที่ 15 ของเดือนถัดไป
  6. เมื่อนักธุรกิจโซล Log in เข้าสู่ระบบ ท่านสามารถตรวจสอบรายละเอียดการสั่งซื้อแบบจองยอด (HOLD) ได้ในรายการเกี่ยวกับการสั่งซื้อแบบจองยอด (HOLD)
  7. นักธุรกิจโซลจะต้องรับผิดชอบในการจองยอด HOLD ผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ [www.solsuccess.com](http://www.solsuccess.com) ด้วยตนเองเท่านั้นไม่สามารถฝากให้พนักงานกระทำได้
  8. หากนักธุรกิจโซลให้รหัสลับ (Password) ของตนเองแก่บุคคลอื่น และทำให้บุคคลอื่นสามารถเข้าระบบองค์กรของท่านได้ย่อมหมายความว่าท่านพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ของบุคคลนั้นด้วยทุกประการ
  9. นักธุรกิจโซลสามารถสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ และจองยอด HOLD ตามรายการที่สั่งซื้อไว้ได้ตลอดระยะเวลาของรอบ HOLD นั้นๆ ซึ่งระบุไว้ในใบเสร็จรับเงิน และรายการ HOLD ของท่าน
  10. ผลิตภัณฑ์ที่สั่งซื้อแบบ HOLD เมื่อจองยอด HOLD ให้กับนักธุรกิจโซลในองค์กรธุรกิจของท่านแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขได้ทุกรณี
  11. การคืนสินค้า นักธุรกิจโซลสามารถแสดงใบเสร็จรับเงินแบบจองยอด HOLD เพื่อเป็นหลักฐานต่อพนักงานในการดำเนินการเปลี่ยนหรือคืนสินค้าภายใต้เงื่อนไขการรับประกันความพอใจ
  12. นักธุรกิจโซลสามารถจองยอด HOLD ให้แก่สมาชิกภายในองค์กรของตนเองเท่านั้น โดยจะต้องเป็นสมาชิกที่ยังคงสถานภาพการเป็นนักธุรกิจโซล และไม่ได้อยู่ในช่วงของการต่ออายุ
  13. นักธุรกิจโซลควรพิมพ์ใบจองยอด HOLD เพื่อส่งมอบให้นักธุรกิจโซลที่ท่านจองยอดให้เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
  14. เมื่อสิ้นสุดวันสุดท้ายของการจองยอด HOLD ในรอบนั้นๆ ยอด HOLD คงเหลือจะถูกแจ้งเข้ารหัสของนักธุรกิจโซลที่เป็นเจ้าของ HOLD นั้นๆ โดยอัตโนมัติ
  15. นักธุรกิจโซลสามารถตรวจสอบคะแนน (พีวี) ของยอดธุรกิจได้จากฟังก์ชันของท่าน ในวันนั้นๆ สำหรับโบนัส สำหรับการสัมมนาจะแสดงให้นักธุรกิจโซลทราบในวันถัดไป
  16. นักธุรกิจโซลที่สถานภาพหมดอายุ (ไม่นับรวมวันต่ออายุสาย) ยอดธุรกิจของ HOLD ที่เหลือ จะถูกนำเข้ารหัสของท่านที่เป็นผู้สั่งซื้อผลิตภัณฑ์แบบ HOLD โดยอัตโนมัติ ณ วันที่ท่านหมดอายุ
  17. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบ HOLD อยู่ในดุลยพินิจของบริษัทฯ ทุกประการ
- หมายเหตุ:** นักธุรกิจโซลพึงให้ความสำคัญในการจองยอด HOLD กรณีที่นักธุรกิจโซล ทำการแจ้ง ยอด HOLD ในวันสุดท้ายของเดือน ท่านจะต้องบันทึกข้อมูล (กดปุ่ม save) ก่อนเวลา 24.00 น. มิฉะนั้น ยอดที่ท่านแจ้ง จะเข้าเป็นยอดธุรกิจของเดือนถัดไปทันที และจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก ดังนั้นขอแนะนำให้ท่านหลีกเลี่ยงการจองยอด ในช่วงเวลาที่ใกล้กับ 24.00 น.



## 5.4 ช่องทางการสั่งซื้อสินค้า

### นักธุรกิจโหลสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ด้วยวิธีดังต่อไปนี้

1. การสั่งซื้อสินค้าหน้าเคาน์เตอร์ (Counter Order) นักธุรกิจโหลสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ที่สำนักงานใหญ่ หรือเคาน์เตอร์บริการโหล คอร์ปอเรชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

a) กรอกรายละเอียดในใบสั่งซื้อให้ครบถ้วน เช่น รหัสสมาชิก รายการสินค้า จำนวนที่ต้องการสั่งซื้อ จำนวนเงิน สั่งซื้อสินค้าแบบปกติ (Top up) หรือแบบจองยอด (HOLD)

b) นักธุรกิจสามารถชำระค่าสินค้าด้วยเงินสด หรือบัตรเครดิต ที่ระบุชื่อของท่านเป็นเจ้าของบัตรเท่านั้น บริษัทฯ จะปฏิเสธการรับชำระเงินด้วยบัตรเครดิตกรณีที่ไม่ใช่เจ้าของบัตรในทุกกรณี การชำระด้วยบัตรเครดิตต้องแสดงบัตรประชาชนของท่านด้วยทุกครั้ง

**หมายเหตุ :** หากต้องการชำระเงินด้วยการใช้ใบสำคัญลดหนี้ (Credit Voucher) จะต้องแจ้งให้พนักงานทราบก่อนการสั่งซื้อทุกครั้ง

c) เมื่อชำระเงินแล้ว นักธุรกิจจะได้รับ “ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ” (ต้นฉบับและสำเนาสี่หน้า) ไว้เป็นหลักฐานเพื่อรับสินค้า ทั้งนี้ท่านจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินฯ ชื่อผู้สั่งซื้อ ประเภทการสั่งซื้อ (แบบปกติ หรือ HOLD) รายการสินค้า และจำนวนให้ถูกต้องก่อนออกจากเคาน์เตอร์ทุกครั้ง หากพบความผิดพลาดกรุณาแจ้งพนักงานเพื่อแก้ไขทันที

d) ท่านต้องแสดง “ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ” (ต้นฉบับและสำเนาสี่หน้า) แก่พนักงานจ่ายสินค้า เพื่อรับสินค้า

e) ท่านและพนักงานผู้จ่ายสินค้า จะต้องเซ็นชื่อในใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ ขอให้ท่านเก็บรักษาต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ-สีขาวไว้เป็นหลักฐาน หากจำเป็นต้องมีการติดต่อกับบริษัทฯ ในภายหลัง ส่วนสำเนาใบกำกับภาษี/ใบส่งของสีฟ้า บริษัทฯ เก็บไว้เป็นหลักฐาน

2. การสั่งซื้อสินค้าทางโทรศัพท์ (Call Order) นักธุรกิจโหลสามารถสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-105-4137 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึง 18.00 น. ยกเว้นวันหยุดทำการของบริษัทฯ พร้อมแจ้งรายการสั่งซื้อ และระบุวิธีชำระเงิน ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

2.1. จัดเตรียมรหัสสมาชิก ชื่อ-นามสกุลของผู้สั่งซื้อ ประเภทของการสั่งซื้อแบบปกติ หรือ HOLD รายการ และจำนวนสินค้าที่จะสั่งซื้อ และจำนวนเงินให้พร้อมก่อนโทรศัพท์ติดต่อพนักงาน

2.2. โทรศัพท์ไปยังหมายเลข 02-105-4137 เมื่อพนักงานรับสาย กรุณาแจ้งรายละเอียด แก่พนักงานตามขั้นตอนโดยเบื้องต้นท่านจะต้องแจ้งรหัสสมาชิกผู้ดำเนินการสั่งซื้อทุกครั้งก่อนทำรายการสั่งซื้อ

2.3. พนักงานจะให้นักธุรกิจระบุวิธีการรับสินค้าด้วยตนเองที่สาขา หรือต้องการใช้บริการจัดส่ง สินค้า (กรุณาดูรายละเอียดเรื่อง การรับสินค้าและการจัดส่งสินค้า)

2.4. พนักงานจะให้นักธุรกิจเลือกวิธีการชำระเงิน (กรุณาดูรายละเอียดวิธีการชำระเงินค่าสินค้า) เมื่อทำรายการเรียบร้อยแล้ว พนักงานจะทวนรายการสั่งซื้อเพื่อความถูกต้องพร้อมแจ้ง เลขที่อ้างอิงของการสั่งซื้อให้นักธุรกิจบันทึกไว้ทุกครั้ง รายการสั่งซื้อทางโทรศัพท์ที่แจ้งยืนยันการชำระเงินภายในเวลา 13.00 น. จะทำการจัดส่งในวันทำการถัดไป

3. การสั่งซื้อออนไลน์ผ่าน [www.sol.co.th](http://www.sol.co.th) (Online shopping)

4. การสั่งซื้อออนไลน์ผ่าน [www.o2oishop.co](http://www.o2oishop.co) (Online shopping)

บริษัทฯ ได้เพิ่มความสะดวก และรวดเร็วในการให้บริการสำหรับการสั่งซื้อสินค้าของนักธุรกิจโซล โดยนักธุรกิจโซลสามารถทำรายการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ [www.sol.co.th](http://www.sol.co.th) ระบบการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ช่วยบริหารจัดการทั้งเรื่องเวลา ความสะดวก และเพิ่มความถูกต้องของรายการสั่งซื้อ ตามที่นักธุรกิจโซลต้องการ การสั่งซื้อทางออนไลน์นี้ นักธุรกิจโซลสามารถทำรายการสั่งซื้อให้ตนเอง หรือนักธุรกิจโซลภายในองค์กรธุรกิจของตนเอง

### **ขั้นตอน/วิธีการทำรายการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์**

1. นักธุรกิจโซลเข้า [www.sol.co.th](http://www.sol.co.th) แล้วเลือกเมนู SOL E-commerce Shopping Online หรือ “การสั่งซื้อสินค้าออนไลน์” และ Log in เข้าสู่ระบบใส่ User name และ Password ของตน

2. ระบบจะแสดงรหัส และชื่อของนักธุรกิจซึ่งเป็นผู้ทำรายการสั่งซื้อ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ส่งมอบ สินค้าทางการจัดส่งเท่านั้น

3. เลือกสินค้า ระบุจำนวน แล้วกด Add to cart

4. ท่านสามารถเพิ่มรายการสินค้าที่นักธุรกิจต้องการสั่งซื้อจนครบตามที่ต้องการ

5. ระบบประเภทการสั่งซื้อแบบปกติหรือแบบแจ้งยอด HOLD พร้อมทั้งกรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ อีเมล และที่อยู่ในการจัดส่ง

6. การสั่งซื้อออนไลน์ กรณีที่มีค่าจัดส่ง ซึ่งอาจเกิดเนื่องจากจำนวนพัสดุของสินค้าต่ำกว่า ที่กำหนด หรือน้ำหนักสินค้ามากกว่าที่กำหนด (นักธุรกิจสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากหัวข้อ “ค่าบริการจัดส่งสินค้า”) ระบบจะคำนวณและแสดงค่าจัดส่งในรายการสั่งซื้อโดยอัตโนมัติ

7. เมื่อนักธุรกิจ กดปุ่ม “กดปุ่มเพื่อดำเนินการขั้นถัดไป” ระบบจะสรุปรายการสั่งซื้อทั้งหมด เพื่อให้นักธุรกิจตรวจสอบความถูกต้อง (ชื่อสมาชิก รายการสินค้า จำนวนสินค้า จำนวนเงิน) จากนั้นกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังต่อไปนี้

8. กดเพื่อกลับไปแก้ไขรายการ : ระบบจะย้อนกลับไปหน้าทำรายการสั่งซื้อ เพื่อให้นักธุรกิจแก้ไขรายการใหม่ หลังจากแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มเพื่อดำเนินการขั้นต่อไป

9. กดเพื่อต้องการยกเลิกรายการทั้งหมด : ระบบจะย้อนกลับไปที่หน้าเริ่มต้นทำรายการใหม่ทั้งหมด

10. กดเพื่อทำรายการชำระเงิน : ระบบจะแสดงรายการในหน้าถัดไป

11. เมื่อกดเพื่อทำรายการชำระ ระบบจะเข้าสู่การตัดเงินผ่านบัตรเครดิตโดยนักธุรกิจจะต้องกรอกหมายเลขบัตรเครดิต วันเดือนปี ที่หมดอายุของบัตรเครดิต หมายเลข CVV ชื่อที่แสดงบนบัตรและ OTP (One Time Password) หากระบบของธนาคารมีการกำหนด

12. การชำระเงินผ่านบัตรเครดิต นักธุรกิจจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการใช้บัตรเครดิตตามที่กำหนด

13. ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปรายการชำระเงิน ถ้าข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่ม ยืนยัน (Confirm)

14. เมื่อนักธุรกิจทำรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง “หมายเลขอ้างอิงการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์” ซึ่งนักธุรกิจจะต้องใช้หมายเลขอ้างอิงนี้ในการติดต่อกับพนักงานบริษัทฯ ในกรณีที่นักธุรกิจต้องการรับ

สินค้าด้วยตนเอง ณ สาขาที่ท่านระบุไว้

15. หากนักธุรกิจทำรายการเรียบร้อยแล้ว นักธุรกิจสามารถตรวจสอบการสั่งซื้อของนักธุรกิจได้ใน “รายงานการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์” หมายเหตุ นักธุรกิจไม่สามารถชำระเงินด้วยการใช้ใบสำคัญลดหนี้ (Credit Voucher) ผ่านการสั่งซื้อผ่านระบบออนไลน์ได้ การรับสินค้า และการจัดส่ง

1. การรับสินค้าด้วยตนเองที่สาขา มีข้อปฏิบัติดังนี้

1.1. นักธุรกิจจะต้องไปรับสินค้า ณ สาขาที่ระบุไว้แล้วเท่านั้น

1.2. กรณีที่ท่านให้ผู้อื่นไปรับสินค้าแทน นักธุรกิจจะต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมเซ็นมอบอำนาจ และรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย สำหรับผู้มารับสินค้าแทนจะต้องยื่นสำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วยเช่นกัน

1.3. ที่จุดรับบัตรคิว ให้แจ้งพนักงานว่านักธุรกิจได้สั่งซื้อสินค้าทางโทรศัพท์ โดยแสดงหมายเลขอ้างอิงการสั่งซื้อเพื่อรับบัตรคิว

1.4. รอเรียกชำระเงิน หรือกรณีที่ท่านชำระเงินไว้แล้ว พนักงานจะออก “ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ” (ต้นฉบับและสำเนาสีฟ้า) ให้แก่นักธุรกิจเพื่อไปแสดงในการรับสินค้า

1.5. ตรวจสอบความถูกต้องของรหัส และชื่อผู้สั่งซื้อ ประเภทการสั่งซื้อ (ปกติ หรือ HOLD) รายการสินค้า และจำนวนสินค้า ทุกครั้งก่อนออกจากเคาน์เตอร์ หากพบข้อผิดพลาด ต้องแจ้งพนักงานเพื่อแก้ไขทันที

1.6. ยื่น “ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ” ให้แก่พนักงานจ่ายสินค้า เพื่อรับสินค้า

1.7. นักธุรกิจ และพนักงานผู้จ่ายสินค้า จะต้องเซ็นชื่อในใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ ขอให้ นักธุรกิจเก็บรักษาต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ สีขาว ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน (หากจำเป็นต้องมีการติดต่อกับบริษัทฯ ในภายหลัง) ส่วนสำเนาใบกำกับภาษี/ใบส่งของสีฟ้า บริษัทฯ เก็บไว้เป็นหลักฐาน

1.8. ตรวจสอบความถูกต้องของยอดธุรกิจ (พีวี) ทางเว็บไซต์

2. การใช้บริการจัดส่งสินค้า มีข้อปฏิบัติดังนี้

2.1. นักธุรกิจจะต้องชำระเงินค่าสินค้า ในช่องทางที่นักธุรกิจสะดวก (กรุณาดูรายละเอียดวิธีการชำระเงินค่าสินค้า)

2.2. แจ้งยืนยันการชำระเงิน โดยเร็วที่สุดหลังจากที่นักธุรกิจได้ชำระเงินแล้ว หากแจ้งยืนยันการชำระเงินหลัง 13.00 น.ของวันทำการถัดไป บริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งให้ในวันทำการถัดไป

2.3. ตรวจสอบความถูกต้องของยอดธุรกิจ (พีวี) ทางเว็บไซต์

## 5.5 วิธีการชำระเงินค่าสินค้า

1. ชำระด้วยตนเอง ในกรณีที่นักธุรกิจโซลโด้มาดำเนินการสั่งซื้อสินค้า ณ เคาน์เตอร์บริการโซล คอร์ปอเรชั่น อินเทอร์เน็ตชั้นแนล สาขานั้นๆ หรือกรณีการสั่งซื้อทางโทรศัพท์แต่เลือกชำระเงินด้วยตนเองที่สาขา สามารถชำระด้วย

- เงินสด

- บัตรเครดิต (นักธุรกิจต้องเป็นเจ้าของบัตรเครดิตนั้นๆ จริง ไม่สามารถนำบัตรเครดิตของผู้อื่นมาใช้

แทนได้ ดังนั้นท่านจะต้องแสดงบัตรประชาชนทุกครั้งในการชำระเงินด้วยบัตรเครดิต)

2. ชำระที่คาน์เตอร์ธนาคาร ในกรณีที่มีการสั่งซื้อทางโทรศัพท์ นักธุรกิจสามารถเลือกวิธีการชำระเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารในนาม “บริษัท โซล คอร์ปอเรชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด” ทั้งนี้เมื่อนักธุรกิจได้ออนเงินเรียบร้อยแล้ว นักธุรกิจสามารถแจ้งผลการโอนเงินได้ทาง โทรศัพท์หมายเลข 02-105-4137 เพื่อยืนยันการชำระเงิน การสั่งซื้อดังกล่าวจึงจะเสร็จสมบูรณ์

3. ชำระทางตู้เอทีเอ็ม (ATM) ในกรณีการสั่งซื้อทางโทรศัพท์ นักธุรกิจสามารถเลือกวิธีการชำระเงินผ่านตู้เอทีเอ็ม ของธนาคารเดียวกันกับบัตรเอทีเอ็มของนักธุรกิจ เพื่อเข้าบัญชีในนาม บริษัท โซล คอร์ปอเรชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ทั้งนี้ เมื่อนักธุรกิจได้ออนเงินเรียบร้อยแล้ว นักธุรกิจสามารถแจ้งผลการโอนเงินได้ทาง โทรศัพท์หมายเลข 02-105-4137 เพื่อยืนยันการชำระเงิน การสั่งซื้อดังกล่าวจึงจะเสร็จสมบูรณ์

#### **หมายเหตุ :**

- นักธุรกิจโซลจะต้องไม่โอนเงินมายังบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนที่จะดำเนินการสั่งซื้อสินค้า บริษัทฯ จะปฏิเสธการติดตามรายการใดๆ ที่นักธุรกิจโซลได้ดำเนินการไว้อย่างไม่ถูกต้อง และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าวของนักธุรกิจโซลในทุกกรณี
- การชำระโดยใช้บริการทางธนาคารรูปแบบต่างๆ เช่น เอทีเอ็ม (ATM) หรืออินเตอร์เน็ตธนาคารจะหักค่าธรรมเนียมการให้บริการจากบัญชีของนักธุรกิจโซลผู้ใช้บริการตามอัตราที่แต่ละธนาคารกำหนด
- บัญชีธนาคารเพื่อการรับชำระเงินค่าสินค้า  
ชื่อบัญชี “บริษัท โซล คอร์ปอเรชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด”

- o ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)  
สาขาสุมวิท 71 บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 971-100165-1
- o ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)  
สาขา เจ-อวนิวกองหล่อ บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 468-036371-7
- o ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)  
สาขาเอ็มโพรียม บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 096-302037-5
- o ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (มหาชน)  
สาขาสุมวิท 71 บัญชีกระแสรายวันเลขที่ 320-001466-7

### **5.6 การรับสินค้า และการจัดส่งสินค้า**

1. นักธุรกิจโซลสามารถรับสินค้าด้วยตนเองที่เคาท์เตอร์บริการ โซล คอร์ปอเรชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล สำนักงานใหญ่ หรือศูนย์สาขาที่จะเปิดดำเนินการในอนาคตทุกสาขาทั่วประเทศ ที่นักธุรกิจได้ดำเนินการสั่งซื้อสินค้า หรือได้ระบุไว้ในระบบการสั่งซื้อออนไลน์ว่า เป็นสาขาใดที่นักธุรกิจจะไปรับสินค้า
2. บริษัทฯ จะจัดส่งสินค้าให้นักธุรกิจโซล ตามชื่อและที่อยู่ที่ได้รับไว้ในใบสมัคร หรือที่ได้บันทึกไว้ในระบบข้อมูลของบริษัทฯ เท่านั้น หากต้องการแก้ไขสถานที่จัดส่ง นักธุรกิจโซลจะต้อง Log in เข้าระบบด้วย User name และ Password ของตนเองเพื่อทำการแก้ไขที่อยู่สำหรับการจัดส่งให้เรียบร้อยแล้ว ก่อนทำการสั่งซื้อสินค้า บริษัทฯ จะจัดส่งสินค้าไปยังที่อยู่ที่ได้ยืนยันแก้ไขไว้แล้วเท่านั้น
3. บริษัทฯ ให้บริการจัดส่งสินค้าทุกวันทำการ (จันทร์ถึงศุกร์ ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
4. กรุงเทพฯพหุภาค

- สำหรับการสั่งซื้อสินค้า และโทรศัพท์ยืนยันการชำระเงินก่อนเวลา 13.00 น. บริษัทฯ จะจัดส่งให้ในวันทำการถัดไปของการสั่งซื้อสินค้า
- สำหรับการสั่งซื้อสินค้า และโทรศัพท์ยืนยันชำระหนี้หลังเวลา 13.00 น. บริษัทฯ จะจัดส่งให้ภายใน 2 วันทำการ

5. ต่างจังหวัด โดยทั่วไปบริษัทฯ จะจัดส่งสินค้าให้ภายใน 2 วันทำการ ยกเว้นในบางพื้นที่ บริษัทฯ จะจัดส่งให้ภายใน 2-3 วันทำการ (ไม่รวมวันสั่งซื้อ)

6. บริษัทฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดส่งสินค้าตามความจำเป็น ซึ่งจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นครั้งๆ ไป

7. บริษัทฯ จะจัดส่งสินค้าให้แก่เกษตรกรโซล เมื่อมีการสั่งซื้อสินค้าตั้งแต่ 1 คะแนน (พื้) ขึ้นไป โดยมีค่าบริการจัดส่งตามเงื่อนไขต่อไปนี้

### ค่าบริการจัดส่งสินค้า

1. บริการจัดส่งฟรีทั่วประเทศ

- เมื่อสั่งซื้อสินค้า 1,000 พื้ น้ำหนัก ไม่เกิน 5 กิโลกรัม
- เมื่อสั่งซื้อสินค้า 2,000 พื้ น้ำหนัก ไม่เกิน 10 กิโลกรัม
- เมื่อสั่งซื้อสินค้า 3,000 พื้ น้ำหนัก ไม่เกิน 20 กิโลกรัม

2. ค่าบริการจัดส่ง 2.1. กรุงเทพฯ และปริมณฑล (สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี)

- o สั่งซื้อสินค้าต่ำกว่า 1,000 พื้ค่าบริการจัดส่ง 100 บาท (น้ำหนักไม่เกิน 5 กิโลกรัม)

2.2. ต่างจังหวัด

- o สั่งซื้อสินค้าต่ำกว่า 1,000 พื้ค่าบริการจัดส่ง 150 บาท (น้ำหนักไม่เกิน 5 กิโลกรัม)
- สำหรับน้ำหนักที่เกิน คิดค่าบริการ 70 บาท/กิโลกรัม และเศษของกิโลกรัม คิดเป็น 1 กิโลกรัม

### หมายเหตุ :

สำหรับธุรกิจโซลที่สั่งซื้อสินค้าโดยให้บริษัทฯ จัดส่งสินค้าไปให้ หากไม่ได้รับสินค้าภายใน 2-3 วันนับจากวันที่สั่งซื้อสินค้า (ขึ้นอยู่กับพื้นที่) กรุณาแจ้งมายังบริษัทฯ เพื่อทำการตรวจสอบต่อไป

## 6. การรับประกันความพอใจ

บริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนต่อการรับประกันความพอใจของลูกค้าต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ทุกชนิด ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทโซล คอร์ปอเรชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เมื่อนักธุรกิจโซลได้ซื้อผลิตภัณฑ์ไปใช้แล้ว และไม่พอใจในคุณภาพของผลิตภัณฑ์ด้วยเหตุผลใดก็ตาม นักธุรกิจโซลสามารถนำผลิตภัณฑ์ดังกล่าวกลับมาเปลี่ยนหรือคืนได้ โดยกรอก “แบบฟอร์มใบขอเปลี่ยน/คืนสินค้า” ซึ่งท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มนี้ได้จาก [www.sol.co.th](http://www.sol.co.th) และท่านสามารถเลือกได้ 2 วิธีคือ
  - 1.1 ขอเปลี่ยนเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่
  - 1.2 ขอเปลี่ยนเป็นใบสำคัญลดหนี้ (Credit Voucher) ซึ่งนักธุรกิจโซลสามารถนำไปสำคัญลดหนี้นี้มาใช้ซื้อผลิตภัณฑ์ในครั้งต่อไปได้ทันที ที่สาขาทั่วประเทศ

2. กรณีที่นักธุรกิจโซลนําผลิตภัณฑไปจำหน่ายให้แก่ลูกค้า หากลูกค้าไม่พอใจในคุณภาพด้วยเหตุผลใดก็ตาม และต้องการคืนผลิตภัณฑนั้นๆ นักธุรกิจโซลจะต้องรับผลิตภัณฑนั้นคืนจากลูกค้า โดยนักธุรกิจโซลอาจจะเปลี่ยนผลิตภัณฑใหม่ให้ลูกค้า โดยนักธุรกิจโซลสามารถนำผลิตภัณฑดังกล่าวมาคืนแก่บริษัท หรือลูกค้าสามารถขอคืนเป็นเงินสดจากนักธุรกิจโซลตามราคาที่ลูกค้าซื้อมา และให้นักธุรกิจโซลดำเนินการตามรายละเอียดในข้อ

การตามรายละเอียดในข้อ

1. ข้างต้น

2. ผลิตภัณฑที่นำมาคืนภายใต้การรับประกันความพอใจของบริษัทฯ จะต้องมีความลักษณะดังนี้

- เป็นผลิตภัณฑที่บริษัทฯ ยังคงมีจำหน่ายอยู่ตามปกติในปัจจุบัน
- มีปริมาณผลิตภัณฑที่เหลือไม่น้อยกว่า 50%
- เป็นผลิตภัณฑที่ยังไม่หมดอายุ
- ผลิตภัณฑที่ซื้อในเงื่อนไขของโปรโมชั่น จะต้องนำผลิตภัณฑที่รวมอยู่ในชุดโปรโมชั่นนั้นๆ มาคืนพร้อมกันทั้งชุด

3. หากผลิตภัณฑที่ซื้อไป ได้รับความเสียหายอันเกิดจากเจตนาหรือเนื่องจากการใช้ผลิตภัณฑที่ไม่ถูกต้องใดๆ จะไม่เข้าเกณฑ์ในการรับประกันความพอใจ และไม่สามารถนำมาคืนได้

4. สามารถคืนได้เฉพาะสาขาที่ระบุในใบเสร็จรับเงินเท่านั้นโดยสามารถติดต่อขอคืนสินค้าได้ทุกสาขา



The Original



**SOL**

Success Of Life

**SOL Corporation International Co., Ltd.**  
25/1 Soi Ramkhamhaeng 24 Yak 2  
(Thawon Thawat 1), Huamark, Bangkok 10240  
[www.sol.co.th](http://www.sol.co.th)